

LISTA DOCUMENTELOR
din dosarul de concurs CS I / II

1. **Opis** - cu sau fără numerotarea paginilor.
2. **Adresa de înaintare** (*în original*) – pentru fiecare dosar în parte, din partea conducerii instituției, către **Ministerul Educației și Cercetării (MEC)** - conține: **numele candidatului, domeniul (conform OMENCS nr. 4106/2016), datele de contact ale instituției/unității emitente, în antet sau în subsolul paginii (telefon și adresa de email la care se dorește primirea răspunsului de la MEC)**.
3. **Referat de prezentare a concursului** (copie certificată), din partea conducerii instituției, în care:
 - **se prezintă etapele concursului** - de la publicarea anunțului (*data, ziarul de circulație națională*) până la validarea rezultatelor în Consiliul Științific;
 - **se menționează propunerea de acordare a gradului profesional** - menționarea parcursului, de ex.: „ca urmare a aprobării concursului de Consiliul Științific - respectiv al Consiliului facultății, cu rezultatele validate de Senatul Universității, după caz - pe baza raportului Comisiei de concurs”;
 - **se face trimitere la pagina de internet proprie cu ultima variantă a metodologiei de concurs pentru posturile de CS I și CS II.**
4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific** - conținând: **data, membrii prezenți, aprobarea rezultatelor concursului (cu mențiunea : „pe baza Raportului Comisiei de concurs”)**
Pentru UNIVERSITĂȚI:
 - a. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Senatului Universitar** - însoțit de lista membrilor Senatului universitar, cu semnăturile membrilor prezenți;
 - b. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Facultății** (*copie certificată*) - însoțit de membrilor prezenți la aprobarea rezultatului concursului pe baza Raportului Comisiei de concurs.

Notă: *Pentru posturile de cercetare din învățământului superior*, această listă se completează și cu alte documente prevăzute în Metodologia proprie elaborată în baza Metodologiei - cadru de concurs aprobată prin **HG nr. 457/2011**.
5. **Raportul Comisiei de concurs** (*în original*) - **elaborat cu respectarea prevederilor Art. 16** din Legea nr. 319/2003: **alinatul (2)**, organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor CS și **alinatul (3)** privind condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică - **se menționează și modul de desfășurare a concursului.**
6. **Decizia de numire a Comisiei de concurs** - din partea conducerii instituției - întocmită cu respectarea prevederilor **Art. 16, alinatul (2), litera (c)** din **Legea nr. 319/2003**, care stabilește **în ce constă concursul**, precum și **modalitatea de formare și de numire a Comisiei de concurs**, astfel încât textul Deciziei să evidențieze **respectarea** prevederilor legislative prin:
 - mențiunea „**la propunerea directorului științific și a secretarului științific**”;
 - specificarea componenței Comisiei de concurs - cu **funcția, gradul și locul de muncă** pentru fiecare membru al Comisiei, conform **Art. 16** din Legea nr. 319/2003, **alinatul (2), litera (c)**;
 - **pentru UNITĂȚILE/INSTITUȚIILE care NU au prevăzute funcțiile de director științific și/sau secretar științific: Adeverință (sau Notă) privind lipsa acestor funcții din organigramă** -anexată în urma Deciziei de numire a Comisiei de concurs;
 - **pentru UNIVERSITĂȚI - funcțiile menționate mai sus se îndeplinesc în conformitate cu HG nr. 457/2011** privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs

pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior:

„**ART. 26 - (2)** În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel: **a)** cele prevăzute pentru Consiliul științific al unității, de către Consiliul facultății; **b)** cele prevăzute pentru Consiliul de administrație al instituției, de către Senatul universitar; **c)** cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.”

7. **Cererea candidatului** (*în original*), adresată conducerii instituției, prin care solicită înscrierea la concurs și este:
 - a. **avizată juridic** - pentru conformitate cu prevederile legale, în urma verificării dosarului de concurs;
 - b. **aprobată de conducere** (*cu semnătură și ștampilă*).
8. **Fișa de evaluare** (*în original*), din partea candidatului (*semnată de candidat*) - în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin Ordin de Ministru.
9. **Declarația de asumare a răspunderii** (*în original*) - scrisă de mână de către candidat, **în care afirmă că**: datele din dosar se referă la propriile **activități și realizări**, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, **în conformitate cu** legislația în vigoare.
10. **Curriculum vitae** (*în original*) - din partea candidatului (*semnată de candidat*).
11. **Actele doveditoare ale vechimii în specialitate** (*actele emise în străinătate se echivalează LA CERERE*)
 - **copii legalizate** - cartea de muncă ; raport per salariat (din Revisal, etc);
 - **în original** (**adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat**):
 - **adeverință de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/ în cercetare științifică /alte activități;
 - **documentul(ele) care atestă, (dacă este cazul)**, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate.

În conformitate cu Legea nr. 319/2003, Art. 37:
„**Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare - dezvoltare li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru.**”
12. **Actele doveditoare ale studiilor** (*legalizate*) - diploma/diplomele de doctor; diploma/diplomele de studii universitare, și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat.
 - **Diplomele emise în străinătate** sunt însoțite de **atestatul de recunoaștere** și de **foaia matricolă** (*traduse și legalizate*).
13. **Actele doveditoare ale identității** (*legalizate*) - **certificatul de naștere**; **certificatul de căsătorie** (dacă este cazul); **cartea de identitate** (*copie nelegalizată*).
14. **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** - cazier judiciar.
15. **Copii certificate ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului** - **anunțul de la sediul instituției** (*semnat și ștampilat*) și **anunțul din ziarul de circulație națională** (copia din ziar să fie marcată „conform cu originalul” și să conțină datele de identificare ale ziarului, iar data de apariție a ziarului să fie aceeași cu data anunțului de la sediu);
16. **Lista de lucrări** a candidatului, (*semnată de candidat*), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, **în această ordine: teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; **studii publicate** în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu

ISSN sau ISBN); **brevete de invenție; creații artistice/performance sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant; altele (inclusiv citările).**

17. **Alte documente** specifice criteriilor de evaluare cuprinse în **Metodologia și Regulamentul pentru conferirea gradelor profesionale CS I și CS II.**