INSTITUTUL NAŢIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU FIZICĂ TEHNICĂ - IFT IAŞI (INCDFT-IFT Iaşi)

APROBAT,
prin Hotărârea Consiliului Științific
al INCDFT–IFT Iași nr. 1
din data de 18.09.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ A INCDFT – IFT IAȘI

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul de organizare și desfășurare a activității Comisiei de Etică a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică Tehnică – IFT Iași, denumită în continuare Comisia de Etică.

Art. 2. Comisia de Etică își desfășoară activitatea în conformitate cu:
a) *Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare;
b) *Codul de etică și deontologie profesională aplicabil personalului de cercetare-dezvoltare aprobat prin OMEC nr. 6886/2025*;
c) *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.665/2026 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică din organizațiile de cercetare*;
d) *Codul de etică și conduită în activitatea de cercetare științifică al INCDFT-IFT Iași*;
e) prezentul regulament;
f) celelalte acte normative incidente.

Art. 3. Comisia de Etică acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul INCDFT-IFT Iași.

Art. 4. Comisia de Etică are rolul de a urmări respectarea normelor de bună conduită în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare și de a preveni și elimina faptele care pot constitui abateri de la aceste norme.

CAPITOLUL II
Constituirea și componența Comisiei de Etică

Art. 5. Comisia de Etică este constituită prin decizie a Directorului General, pe baza propunerii Consiliului Științific.

Art. 6. Comisia de Etică este formată dintr-un număr impar de 5 membri.

Art. 7. Membrii Comisiei de Etică sunt persoane cu prestigiu profesional și își exercită mandatul cu imparțialitate, obiectivitate, independență și respectarea obligației de confidențialitate.

Art. 8. Mandatul Comisiei de Etică este de 4 ani.

Art. 9. Din Comisia de Etică nu pot face parte persoanele aflate în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Regulamentul-Cadru și de legislația în vigoare.

Art. 10. Membrii Comisiei de Etică care se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese într-o anumită speță au obligația de a se abține de la participarea la analizarea și soluționarea acesteia.

Art. 11. În cazul revocării sau retragerii unui membru al Comisiei, înlocuirea acestuia se realizează potrivit procedurii prevăzute de Regulamentul-Cadru și de actele normative aplicabile.

CAPITOLUL III
Conducerea Comisiei de Etică

Art. 12. Comisia de Etică este condusă de un președinte.

Art. 13. Președintele Comisiei:
a) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
b) stabilește ordinea de zi;
c) coordonează activitatea Comisiei;
d) urmărește respectarea termenelor procedurale;
e) semnează hotărârile și documentele emise de Comisie;
f) reprezintă Comisia în relația cu conducerea institutului și cu alte persoane sau instituții, după caz.

Art. 14. În cazul absenței președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de membrul desemnat de Comisie, potrivit regulilor interne stabilite de aceasta.

CAPITOLUL IV
Secretarul Comisiei de Etică

Art. 15. Prin decizia de constituire sau de modificare a componenței Comisiei de Etică se nominalizează un secretar al Comisiei.

Art. 16. Secretarul Comisiei:
a) nu face parte din componența Comisiei de Etică;
b) nu are drept de vot;
c) ține evidența documentelor Comisiei;
d) asigură comunicarea dintre Comisie și persoanele implicate în problemele sesizate;
e) redactează procesele-verbale ale ședințelor;
f) ține evidența sesizărilor și a documentelor aferente;
g) asigură circuitul documentelor;
h) asigură păstrarea și arhivarea documentelor Comisiei;
i) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
j) transmite comunicările și documentele dispuse de Comisie;
k) îndeplinește alte atribuții administrative stabilite de președintele Comisiei, în limitele competențelor sale.

CAPITOLUL V
Atribuțiile Comisiei de Etică

Art. 17. Comisia de Etică are următoarele atribuții:
a) urmărește respectarea codurilor de etică specifice domeniului;
b) verifică încălcările normelor de bună conduită în activitatea CDI;

c) primește și analizează sesizările formulate în condițiile legii;
d) se poate autosesiza în condițiile legii;
e) numește comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor;
f) aprobă sau respinge rapoartele comisiilor de analiză;
g) adoptă hotărâri motivate;
h) notifică de urgență conducerea institutului cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale;
i) colaborează cu CNECSDTI, în condițiile legii;
j) asigură publicarea hotărârilor definitive, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI
Organizarea și desfășurarea ședințelor

Art. 18. Comisia de Etică se întrunește ori de câte ori este nevoie.

Art. 19. În cazul depunerii unei sesizări, Comisia se întrunește în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acesteia.

Art. 20. Ședințele Comisiei se pot desfășura cu prezență fizică, online sau în format hibrid.

Art. 21. Convocarea membrilor se realizează de către președinte, prin intermediul secretarului.

Art. 22. Convocarea va cuprinde data, ora, locul/modalitatea de desfășurare și ordinea de zi.

Art. 23. Cvorumul este constituit din majoritatea membrilor în funcție ai Comisiei.

Art. 24. Hotărârile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 25. Secretarul participă la ședințele Comisiei fără drept de vot.

Art. 26. La ședințele Comisiei pot participa, în calitate de invitați, și alte persoane, inclusiv consilierul juridic al institutului, atunci când prezența acestora este necesară.

Art. 27. Ședințele Comisiei pot fi înregistrate numai cu consimțământul tuturor participanților.

Art. 28. Procesele-verbale ale ședințelor sunt redactate de secretar și se semnează de membrii prezenți, olograf sau electronic.

CAPITOLUL VII
Sesizarea Comisiei de Etică

Art. 29. Orice persoană poate sesiza Comisia de Etică cu privire la săvârșirea unei fapte care poate constitui abatere de la normele de bună conduită în activitatea CDI.

Art. 30. Sesizarea se formulează în scris sau online și se înregistrează la registratura INCDFT-IFT Iași.

Art. 31. Sesizarea trebuie să conțină cumulativ:
a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
b) numele și prenumele persoanei fizice, funcția și locul de muncă sau, după caz, denumirea persoanei juridice;
c) adresa și, după caz, adresa de corespondență, inclusiv adresa de poștă electronică;

d) motivarea argumentată privind nerespectarea normelor de bună conduită în activitatea CDI;
e) exemple concrete și indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

Art. 32. Sesizările anonime nu sunt luate în considerare.

Art. 33. Sesizările primite de Comisie sunt supuse controlului admisibilității.
Art. 34. Sesizările care nu îndeplinesc condițiile de admisibilitate sunt respinse motivat și comunicate persoanei care le-a formulat în termenul prevăzut de Regulamentul-Cadru.

Art. 35. Identitatea autorului sesizării este păstrată confidențială.

Art. 36. Sesizările primite sunt transmise de registratură secretarului Comisiei.

CAPITOLUL VIII
Comisiile de analiză

Art. 37. Pentru examinarea unei sesizări admisibile, Comisia de Etică numește o comisie de analiză.

Art. 38. Din componența comisiei de analiză pot face parte membri ai Comisiei de Etică și/sau alte persoane din cadrul institutului ori din afara acestuia, cu competențe în domeniul sesizării.

Art. 39. Membrii comisiei de analiză au obligația de a analiza cu obiectivitate și imparțialitate faptele sesizate.

Art. 40. Membrii comisiei de analiză depun declarația de imparțialitate și declarația de confidențialitate, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la prezentul regulament, în termenul prevăzut de Regulamentul-Cadru.

Art. 41. În cazul unui conflict de interese sau al unei incompatibilități, membrul comisiei de analiză are obligația de a formula cerere de abținere.

Art. 42. Persoana reclamată are dreptul să cunoască conținutul dosarului, să formuleze un punct de vedere, să depună documente și informații suplimentare și să propună martori.

Art. 43. Comisia de analiză poate convoca orice persoană care deține informații relevante pentru soluționarea sesizării.

Art. 44. Persoana cercetată este convocată în scris, cu precizarea obiectului, locului, datei și orei întrevederii.

Art. 45. Neprezentarea nemotivată a persoanei cercetate nu împiedică desfășurarea procedurii.

CAPITOLUL IX
Raportul comisiei de analiză și hotărârea Comisiei de Etică

Art. 46. Procedura de analiză se finalizează printr-un raport de admitere sau respingere a sesizării, motivat în fapt și în drept.

Art. 47. Comisia de analiză se pronunță prin raport în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea sesizării.

Art. 48. Raportul comisiei de analiză este avizat de consilierul juridic al INCDFT-IFT Iași, potrivit prevederilor Regulamentului-Cadru.

Art. 49. Raportul comisiei de analiză este supus aprobării Comisiei de Etică.

Art. 50. Comisia de Etică aprobă sau respinge raportul comisiei de analiză prin hotărâre motivată în fapt și în drept, în termen de 30 de zile de la primirea acestuia.

Art. 51. În cazul respingerii raportului comisiei de analiză, procedura de analiză se reia cu o nouă comisie de analiză, în condițiile prevăzute de Regulamentul-Cadru.

Art. 52. În cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită în activitatea CDI, raportul și hotărârea vor menționa persoanele vinovate și sancțiunea sau sancțiunile aplicabile potrivit legii.

Art. 53. Sancțiunile stabilite prin hotărârea Comisiei de Etică sunt puse în aplicare prin decizie a Directorului General, în condițiile legii.

CAPITOLUL X
Contestarea hotărârilor

Art. 54. Raportul comisiei de analiză, aprobat prin hotărârea Comisiei de Etică, poate fi contestat la CNECSDTI în termen de 20 de zile lucrătoare de la data comunicării, de către persoana sau persoanele găsite vinovate ori de către autorul sesizării.

Art. 55. Documentația care a stat la baza emiterii raportului contestat se înaintează CNECSDTI, în condițiile legii.

Art. 56. Sesizările sau contestațiile care vizează persoane cu funcții de conducere, membri ai consiliilor de administrație, ai comitetelor de direcție, ai consiliilor științifice sau ai comisiilor de etică ori persoane cu funcții de demnitate publică sunt analizate direct de CNECSDTI, în condițiile prevăzute de Regulamentul-Cadru.

CAPITOLUL XI
Confidențialitate și protecția datelor

Art. 57. Membrii Comisiei de Etică, membrii comisiilor de analiză, secretarul și toate persoanele implicate în procedura de analizare a unei sesizări au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor și documentelor la care au acces.

Art. 58. Este interzisă exprimarea, anterior soluționării definitive a cazului, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate.

Art. 59. Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea legislației aplicabile.

CAPITOLUL XII
Publicarea hotărârilor

Art. 60. Hotărârile Comisiei de Etică se comunică autorului sesizării și persoanei reclamate, în condițiile prevăzute de Regulamentul-Cadru.

Art. 61. Hotărârile definitive ale Comisiei de Etică se publică pe pagina de internet a INCDFT-IFT Iași în termen de 10 zile calendaristice de la rămânerea definitivă, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 62. La publicarea hotărârilor se anonimizează persoana care a formulat sesizarea, conform prevederilor Regulamentului-Cadru.

Art. 63. Raportul se menține pe pagina de internet a institutului pe perioada prevăzută de Regulamentul-Cadru, dar nu mai puțin de 2 ani.

CAPITOLUL XIII
Evidența și arhivarea documentelor

Art. 64. Documentele Comisiei de Etică se înregistrează, se gestionează și se arhivează potrivit legislației în vigoare și reglementărilor interne ale INCDFT-IFT Iași.

Art. 65. Secretarul Comisiei asigură evidența documentelor, circuitul acestora și păstrarea documentației Comisiei.

Art. 66. Accesul la documentele Comisiei este permis numai persoanelor îndreptățite, în condițiile legii.

CAPITOLUL XIV
Dispoziții finale

Art. 67. Comisia de Etică își desfășoară activitatea cu respectarea principiilor legalității, independenței, imparțialității, obiectivității, confidențialității, dreptului la apărare, contradictorialității, proporționalității și transparenței.

Art. 68. Prezentul regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare și ale Regulamentului-Cadru aprobat prin *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.665/2026.*

Art. 69. Prezentul regulament se aprobă prin hotărârea Consiliului Științific al INCDFT-IFT Iași.

Art. 70. Prezentul regulament se publică pe pagina de internet a INCDFT-IFT Iași.

Art. 71. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică aprobat prin Decizia nr. 5/15.01.2026.

ANEXA nr. 1

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND IMPARȚIALITATEA MEMBRULUI COMISIEI DE ANALIZĂ A SESIZĂRII

Subsemnatul/Subsemnata, ..., membru în comisia de analiză, posesor/posesoare al/a CI/BI/CEI seria ..... nr. ....., eliberată la data de ....., domiciliat(ă) în ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu în incompatibilitate sau în conflict de interese cu privire la analiza Sesizării nr. ..... din data de ....., de la ..... versus ....., aflată pe rolul comisiei de analiză.

Data: .....
Semnătura: .....

ANEXA nr. 2

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE A MEMBRULUI COMISIEI DE ANALIZĂ A SESIZĂRII

Subsemnatul/Subsemnata, ..., membru în comisia de analiză a sesizării, posesor/posesoare al/a CI/BI/CEI seria ..... nr. ....., eliberată la data de ....., domiciliat(ă) în ....., declar că voi păstra confidențialitatea asupra documentelor supuse dezbaterii și a pozițiilor exprimate pe parcursul reuniunilor comisiei de analiză din cadrul Sesizării nr. ..... din data de ....., de la ..... versus ..... .

Data: .....
Semnătura: .....

ANEXA nr. 3

RAPORT privind soluționarea Sesizării nr. .....
RAPORT nr. ..... din data de .....

1. Sinteza conținutului sesizării
Comisia de analiză numită de Comisia de Etică a INCDFT-IFT Iași a primit Sesizarea nr. ..... din data de ..... .
Petentul este ..... .
Persoana reclamată este ..... .
Petentul a solicitat următoarele: „.....”.

2. Verificarea competenței legale
În temeiul prevederilor *Legii nr. 183/2024*, ale *Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.665/2026* și ale *Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Etică a INCDFT-IFT Iași*, comisia de analiză constată că analiza aspectelor invocate face/nu face parte din atribuțiile sale și:

- are competența de soluționare a acesteia; sau

- nu este de competența sa și o declină spre soluționare către ..... .

3. Documentele și probele analizate

Au fost analizate următoarele documente:

- Sesizarea nr. ..... din data de .....;
- anexele la sesizare;
- documentele transmise de persoana reclamată;
- punctele de vedere formulate;
- declarațiile persoanelor audiate;
- alte documente relevante.

4. Analiza efectuată

Comisia de analiză constată:

.....

Sesizarea este:

- întemeiată, deoarece .....;
- nefondată, deoarece .....

5. Concluzii

5.1. Motivarea în fapt

.....

5.2. Motivarea în drept

.....

6. Măsuri

În conformitate cu prevederile legale aplicabile, comisia de analiză propune:

- admiterea/respingerea Sesizării nr. .....;
- aplicarea următoarei sancțiuni: .....;
- alte măsuri: .....

Adoptat în ședința din data de ....., cu ..... voturi pentru, ... voturi împotrivă și ..... abțineri.

Președintele comisiei de analiză,

.....

Membrii comisiei de analiză,

.....

.....

ANEXA nr. 4

HOTĂRÂREA COMISIEI DE ETICĂ
HOTĂRÂREA nr. ..... din data de .....

Comisia de Etică a INCDFT-IFT Iași,

Având în vedere prevederile *Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare*, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor *Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.665/2026 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică din organizațiile de cercetare,*

În temeiul prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Etică a INCDFT-IFT Iași,*

Luând în considerare Raportul nr. ...../..... al comisiei de analiză,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă/Se respinge Raportul nr. ..... din data de ..... privind soluționarea Sesizării nr. ..... din data de ....., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. În cazul constatării unei abateri de la normele de bună conduită în activitatea CDI, se dispune aplicarea următoarei sancțiuni/măsuri:
.....

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică autorului sesizării și persoanei reclamate, în condițiile legii.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la CNECSDTI în termenul și condițiile prevăzute de Regulamentul-Cadru.

Art. 5. Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a INCDFT-IFT Iași, în condițiile prevăzute de Regulamentul-Cadru și cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Președintele Comisiei de Etică,
.....
Membrii Comisiei de Etică,
.....
.....
.....
.....