

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 22 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 576/2016 privind aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 655 din 26 august 2016.

PRIM-MINISTRU
ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării,

Mihai Dimian

p. Ministrul muncii, familiei, tineretului
și solidarității sociale, interimar,

Silvia Monica Dinică,

secretar de stat

București, 18 septembrie 2026.
Nr. 743.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, denumite în continuare *INCD*, se face prin concurs public, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, denumită în continuare *metodologie*.

Art. 2. — Pentru INCD aflate în coordonarea instituțiilor de învățământ superior de stat acreditate, metodologia de concurs pentru directorul general se elaborează de către senatul universitar.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea concursului

SECȚIUNEA 1

Cadrul general privind organizarea concursului

Art. 3. — (1) În termen de 6 luni de la încetarea mandatului/vacantarea funcției de director general al unui INCD, instituția publică care are în coordonare INCD, în acord cu prevederile legale, denumită în continuare *organ coordonator*, organizează concurs de ocupare a funcției, conform prevederilor art. 17 alin. (12) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Structura de specialitate din cadrul organului coordonator cu atribuții în organizarea și desfășurarea concursului la INCD monitorizează situația mandatelor de director general și propune spre aprobare conducătorului organului coordonator organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de director general la INCD.

(3) Calendarul, incluzând data de deschidere și închidere a platformei informatice pentru înregistrarea și depunerea documentelor de concurs, locul desfășurării concursului, componența nominală a comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor și a secretariatului tehnic, precum și lista membrilor supleanți se aprobă prin act administrativ al conducătorului organului coordonator până cel târziu la data publicării anunțului.

Art. 4. — (1) Organul coordonator asigură candidaților, membrilor comisiei de concurs și membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor accesul la platforma informatică necesară desfășurării concursului, precum și asistența tehnică privind utilizarea acesteia, prin intermediul structurii IT.

(2) Înființarea și utilizarea platformei informatice de către organul coordonator, în calitate de operator de date cu caracter personal, se fac cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a legislației naționale privind domeniul protecției datelor cu caracter personal.

(3) În platforma informatică se regăsesc informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților, precum și drepturile de care aceștia beneficiază potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 și legislației naționale privind domeniul protecției datelor cu caracter personal.

(4) Platforma informatică se deschide pentru înregistrare și depunerea documentelor de concurs în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs.

(5) Platforma informatică este disponibilă 25 de zile lucrătoare de la data deschiderii pentru înregistrarea și depunerea documentelor de concurs de către candidați.

Art. 5. — (1) Organul coordonator și INCD au obligația de a asigura publicarea anunțului privind concursul pentru ocuparea funcției de director general prin următoarele canale de informare publică:

a) afișare pe site-ul INCD și al organului coordonator;
b) afișare pe portalul EURAXESS, la adresa www.euraxess.gov.ro, prin grija INCD, care se asigură de respectarea condițiilor de înregistrare și postare stabilite de administratorul platformei europene EURAXESS.

(2) Anunțul se menține publicat până la finalizarea concursului.

Art. 6. — Anunțul privind concursul pentru ocuparea funcției de director general la INCD cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) denumirea postului pentru care se organizează concursul;
b) adresa și domeniul de activitate ale INCD;
c) condițiile de participare la concurs;
d) documentele solicitate candidaților;
e) adresa platformei informatice pentru înregistrarea și depunerea documentelor;
f) calendarul de desfășurare a concursului;
g) data și ora-limită de depunere în platforma informatică a documentelor;
h) adresele paginilor web de pe site-urile INCD unde sunt disponibile informațiile și documentele prevăzute la art. 7 alin. (1);
i) datele de contact ale persoanelor care asigură secretariatul tehnic al comisiei de concurs.

Art. 7. — (1) La data publicării anunțului de concurs, INCD asigură accesul pe site-ul propriu la informațiile și documentele asociate concursului, necesare candidaților pentru elaborarea ofertei manageriale, după cum urmează:

a) regulamentul de organizare și funcționare a INCD;
b) contractul colectiv de muncă în vigoare, încheiat conform legii;
c) ultimele două rapoarte anuale de activitate ale INCD;
d) ultimele două bilanțuri contabile anuale, cu anexele aferente, depuse la Agenția Națională de Administrare Fiscală, întocmite conform legii;
e) lista proiectelor și a contractelor de cercetare, dezvoltare și inovare aflate în derulare, incluzând valoarea totală, durata și repartitia pe ani a sumelor alocate;
f) situația patrimoniului INCD și situația economico-financiară pentru anul în curs;
g) regulamentul privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare și regulamentul privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, existente la nivelul INCD;
h) domeniul/domeniile de cercetare-dezvoltare al/ale INCD;
i) legislația privind sistemul cercetării, dezvoltării și inovării.

(2) Publicarea documentelor prevăzute la alin. (1) se realizează cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, a informațiilor clasificate, a secretului comercial și a clauzelor de confidențialitate.

SECȚIUNEA a 2-a

Condiții de participare, documente de concurs

Art. 8. — (1) Condițiile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească candidații care participă la concursul pentru ocuparea funcției de director general la INCD sunt cele prevăzute la art. 17² alin. (1) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care se constată că nu sunt îndeplinite cumulativ condițiile de participare la concurs prevăzute la alin. (1), candidatul este declarat respins.

Art. 9. — Pentru participarea la concurs, candidații depun în mod obligatoriu în platforma informatică următoarele documente, în format electronic PDF/JPG:

a) cererea de înscriere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
b) cartea de identitate;
c) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
d) hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
e) curriculum vitae tip Europass;
f) lista, structurată în raport cu criteriile de evaluare C1, C2 și C4 și indicatorii de evaluare prevăzuți la art. 19 alin. (1), care să cuprindă, după caz: proiecte/contracte obținute/granturi câștigate și valoarea acestora; articole publicate, citări și indice Hirsch, cărți, tratate, enciclopedii, monografii, studii și capitole coordonate/publicate/editate; lucrări și comunicări prezentate la manifestări științifice naționale/internaționale; brevete de invenție aplicate/valorificate/obținute, certificate de soi/rasă aplicate/valorificate, certificate ORDA, servicii, produse și tehnologii inovative; publicații/reviste unde dețin calitatea de membru în colectivul de redacție/fac parte din colectivul editorial al unor edituri; societăți științifice, organizații profesionale, asociații naționale și internaționale de specialitate, comisii/grupuri mixte de lucru în care activează/au calitatea de expert/membru/coordonator; premii/titluri/distincții obținute;

g) actele de studii: diplomele de licență, master, doctor sau atestat de echivalare/recunoaștere a studiilor, după caz; alte diplome/titluri/certificări deținute de candidat, considerate relevante pentru concursul de ocupare a funcției de director general la INCĐ;

h) actul administrativ de acordare a gradului profesional de cercetare-dezvoltare CS II, echivalent cercetător consacrat (R3), sau CS I, echivalent cercetător principal (R4), ori a funcției didactice universitare de conferențiar universitar sau profesor universitar;

i) adeverință/adeverințe care atestă vechimea în funcții de conducere de minimum 3 ani în organizații de cercetare din țară sau din străinătate, prevăzute la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul specific de activitate al INCĐ sau într-un domeniu de cercetare conex sau, după caz, documente justificative din care să reiasă calitatea de director de proiect a minimum 2 proiecte de cercetare câștigate prin competiție și finalizate, în țară sau străinătate, cu buget cumulativ de minimum 400.000 euro, în domeniul de activitate al INCĐ sau într-un domeniu de cercetare conex;

j) oferta managerială, elaborată conform structurii-cadru din anexa nr. 2;

k) certificat de cazier judiciar, valabil la data depunerii;

l) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului și care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

m) certificat de cazier fiscal, valabil la data depunerii;

n) declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs prevăzute la art. 17² alin. (1) lit. c), g) și h) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

o) orice alte documente considerate relevante de către candidat.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisia de concurs, comisia de soluționare a contestațiilor, secretariatul tehnic, observatorii

Art. 10. — (1) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul de ocupare a funcției de director general la INCĐ sunt alcătuite din 3 membri, după cum urmează:

a) un reprezentant al organului coordonator, care deține funcție de conducere sau are titlul științific de doctor, în calitate de președinte al comisiei de concurs;

b) doi membri propuși de Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare, specialiști în domeniul de activitate al INCĐ, din țară și/sau străinătate, cu experiență de minimum 5 ani în management organizațional, recunoscuți la nivel național și/sau internațional, care dețin minimum gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II, echivalent cercetător consacrat (R3), sau, prin echivalență, dețin minimum funcția didactică universitară de conferențiar universitar.

(2) Secretariatul tehnic este alcătuit din doi membri, desemnați din cadrul structurii de specialitate cu atribuții în organizarea și desfășurarea concursului din cadrul organului coordonator.

(3) Nu poate face parte din comisia de concurs sau comisia de soluționare a contestațiilor o persoană care se află în conflict de interese cu cel puțin unul dintre candidați.

(4) Constituie conflict de interese situația în care un membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 54 alin. (1) din Legea 183/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. — (1) Pentru comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se stabilește o listă comună de membri supleanți, care poate fi utilizată pentru înlocuirea membrilor titulari în cazurile prevăzute la alin. (2), astfel:

a) doi reprezentanți ai organului coordonator, care dețin funcție de conducere sau titlul științific de doctor;

b) trei membri propuși de Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare, specialiști în domeniul de activitate al INCĐ, din țară și/sau străinătate, cu experiență de minimum 5 ani în management organizațional, recunoscuți la nivel național și/sau internațional, care dețin minimum gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II, echivalent cercetător consacrat (R3), sau, prin echivalență, dețin minimum funcția didactică universitară de conferențiar universitar.

(2) În situația în care un membru titular al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor nu poate participa la desfășurarea concursului sau este în conflict de interese cu cel puțin unul dintre candidați, acesta este înlocuit de un membru din lista membrilor supleanți, care are aceeași categorie de reprezentare, desemnat de conducătorul organului coordonator.

(3) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare are obligația de a transmite, în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitarea organului coordonator, propunerile pentru membrii comisiei de concurs, comisiei de soluționare a contestațiilor și membrii supleanți.

Art. 12. — (1) Membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor semnează o declarație pe propria răspundere privind independența, imparțialitatea, confidențialitatea, tratamentul egal și conflictul de interese prevăzut la art. 54 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare, în relația cu fiecare candidat, prevăzută în anexa nr. 4.

(2) Membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, secretariatul tehnic despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni pe parcursul desfășurării concursului.

(3) În cazul în care situația de conflict de interese se constată ulterior desfășurării etapei a II-a, rezultatul fazei/fazelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin doi membri ai comisiei de concurs.

(4) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin doi membri ai comisiei de concurs, procedura de desfășurare a concursului se reia de la etapa I, cu o nouă comisie.

Art. 13. — Pentru buna desfășurare a concursului de director general, pentru fiecare secretariat tehnic se stabilește un membru supleant din cadrul structurii de specialitate din cadrul organului coordonator.

Art. 14. — (1) În vederea remunerării membrilor comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului tehnic, precum și a decontării, după caz, a cheltuielilor de transport și cazare, în conformitate cu prevederile art. 17³ alin. (2) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare, INCĐ comunică secretariatului tehnic documentele necesare efectuării plăților.

(2) Secretariatul tehnic asigură transmiterea către INCĐ a documentelor solicitate pentru efectuarea plăților.

Art. 15. — (1) În termen de 15 zile lucrătoare de la publicarea anunțului privind organizarea concursului de director general la INCĐ, organizația patronală reprezentativă la nivel de sector de negociere colectivă relevant și organizația sindicală

reprezentativă din INCD sau, după caz, un reprezentant al angajaților din cadrul INCD transmit organului coordonator nominalizarea observatorilor, cu respectarea prevederilor art. 17⁵ din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoanele desemnate ca observatori participă la concurs pe durata desfășurării interviului, semnează procesul-verbal al comisiei de concurs — etapa a II-a faza a II-a și consemnează, după caz, aspectele intervenite pe parcursul interviului cu privire la respectarea principiilor prevăzute la art. 17⁵ alin. (2) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Persoanele desemnate ca observatori semnează o declarație de independență, imparțialitate și confidențialitate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, și au obligația de a se abține de la orice acțiune sau intervenție în timpul desfășurării interviului care ar putea perturba desfășurarea concursului sau care ar putea cauza un prejudiciu organului coordonator sau oricăruia dintre candidați.

(4) Nesemnarea declarației prevăzute la alin. (3) sau încălcarea obligațiilor asumate atrage de la sine pierderea calității de observator și interzicerea participării la desfășurarea interviului.

SECȚIUNEA a 4-a

Atribuțiile comisiei de concurs, ale comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretariatului

Art. 16. — (1) Membrii comisiei de concurs și președintele acesteia au, în principal, următoarele atribuții:

a) analizează existența unor situații de conflict de interese în raport cu fiecare candidat înscris la concurs și depun pe platforma informatică declarația prevăzută în anexa nr. 4;

b) verifică îndeplinirea cumulativă a condițiilor de participare la concurs, în baza documentelor depuse de candidați pe platforma informatică, și completează în platforma informatică, pentru fiecare candidat, fișa individuală de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, prevăzută în anexa nr. 6;

c) acordă, pentru fiecare candidat, punctaje pentru fiecare criteriu și indicator de evaluare și calculează punctajele ponderate, în conformitate cu prevederile art. 19, precum și notele pentru fiecare fază a etapei a II-a;

d) evaluează candidații pe platforma informatică conform criteriilor de evaluare C1 și C2, în etapa a II-a faza I a concursului, și completează, pentru această fază, fișa individuală de evaluare prevăzută în anexa nr. 7;

e) stabilesc planul interviului pentru toți candidații, realizează interviul cu fiecare candidat, în etapa a II-a faza a II-a a concursului, evaluează candidații conform criteriilor de evaluare C3 și C4 și completează în platforma informatică, pentru această fază, fișa individuală de evaluare prevăzută în anexa nr. 7;

f) stabilesc ierarhia candidaților în funcție de notele obținute de aceștia în urma evaluării, pe care o consemnează în procesul-verbal al etapei a II-a, conform anexei nr. 8;

g) fiecare membru al comisiei de concurs întocmește, semnează și depune pe platforma informatică documentele specifice pentru fiecare etapă și fază de evaluare a candidaților și respectă termenele prevăzute în calendarul desfășurării concursului;

h) președintele comisiei de concurs semnează lista cu ierarhia candidaților după etapa a II-a a concursului, prevăzută în anexa nr. 9, și aprobă raportul final al concursului, întocmit de secretariatul tehnic, conform anexei nr. 10.

(2) Membrii comisiei de concurs au obligația de a participa la toate lucrările comisiei stabilite prin calendarul de desfășurare a concursului.

Art. 17. — Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică existența unor situații de conflict de interese și depun pe platforma informatică declarația prevăzută în anexa nr. 4;

b) primesc de la secretariatul tehnic contestația, documentele întocmite de membrii comisiei de concurs/secretariatului tehnic specifice etapelor și fazelor concursului, înregistrarea interviului, după caz, precum și contul de acces la documentele candidaților care au formulat contestații;

c) analizează îndeplinirea cumulativă a condițiilor de participare la concurs, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1), în baza documentelor depuse pe platforma informatică de către candidatul care a depus contestația, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul etapei I a concursului, și verifică dacă decizia comisiei de concurs a fost corectă în raport cu condițiile de participare;

d) verifică și analizează documentele specifice întocmite de membrii comisiei de concurs/secretariatului tehnic pentru etapa a II-a, precum și înregistrarea audio pentru proba interviului, pentru fiecare candidat care a formulat contestație pentru rezultatul etapei a II-a a concursului;

e) recalculează punctajul ponderat/nota, în situația în care se constată că au fost erori de calcul;

f) reevaluează și stabilesc nota rezultată în urma reevaluării, în situația în care se constată că la evaluarea candidaților nu au fost aplicate corespunzător criteriile de evaluare și indicatorii prevăzuți la art. 19;

g) elaborează, motivează fundamentat și semnează raportul de soluționare a contestațiilor, pe care îl transmite secretariatului tehnic, în termenul prevăzut la art. 22 alin. (1).

Art. 18. — Secretariatul tehnic are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură suportul tehnic pentru desfășurarea activităților comisiei de concurs și pentru comisia de soluționare a contestațiilor;

b) asigură, prin compartimentul IT, publicarea anunțului privind concursul pentru ocuparea funcției de director general, prin afișarea pe site-ul organului coordonator;

c) verifică dacă INCD respectă condițiile și termenele prevăzute la art. 5-7 pentru publicarea anunțului de concurs și a documentelor asociate concursului;

d) înștiințează, în scris, conducătorul organului coordonator, în situația în care se constată existența unor situații de conflict de interese, conform prevederilor art. 27 alin. (2);

e) acordă, prin compartimentul IT, acces la platforma informatică, pentru fiecare candidat, în vederea depunerii documentelor de concurs în sistem online;

f) acordă, prin compartimentul IT, acces la platforma informatică, pentru membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz, la documentele candidaților;

g) transmite membrilor comisiei de concurs calendarul de desfășurare a concursului, informațiile privind locul de desfășurare a interviului, lista candidaților, CV-urile pentru candidații înscriși la concurs;

h) întocmește și semnează, pe baza documentelor emise de membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz, procesul-verbal al comisiei de concurs — etapa a II-a, lista cu ierarhia candidaților după etapa a II-a a concursului și raportul final al concursului, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 8, 9 și 10;

i) asigură publicarea pe site-ul organului coordonator, prin compartimentul IT, a rezultatelor fiecărei etape a concursului, precum și a listei candidaților desemnați câștigători, folosind numărul de identificare atribuit acestora;

j) primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați, pe care le transmite comisiei de soluționare a contestațiilor, și comunică rezultatele contestațiilor;

k) asigură comunicarea cu INCD, candidații, comisia de concurs, comisia de soluționare a contestațiilor și alte organisme, după caz;

l) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului și după finalizarea acestuia și respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

SECȚIUNEA a 5-a

Criteriile de evaluare și etapele de desfășurare a concursului

Art. 19. — (1) Fiecare criteriu de evaluare prevăzut la art. 174 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare, se punctează de la 0 la 10, cu 2 zecimale, după cum urmează:

1. criteriul C1 — activitatea managerială, în cadrul căruia se evaluează următorii indicatori:

1.1. experiența în funcții de conducere — maximum 3 puncte;

1.2. formarea profesională continuă și experiența în domeniul de activitate al INCD — maximum 2 puncte;

1.3. capacitatea de a atrage și de a gestiona fondurile de cercetare naționale și internaționale — maximum 3 puncte;

1.4. dezvoltarea relațiilor de colaborare și parteneriatelor cu mediul socioeconomic și instituțional, din țară și străinătate — maximum 2 puncte;

2. criteriul C2 — activitatea științifică, în cadrul căruia se evaluează următorii indicatori:

2.1. articole publicate în calitate de autor principal în jurnale Web of Science, încadrate în cuartila Q1 sau Q2, luând în considerare catalogul Journal Citation Reports din anul publicării, în funcție de indicatorii „Article Influence Score” (AIS) sau „Factor de impact” (JIF) — maximum 2 puncte;

2.2. indicatori bibliometrici: număr de citări și Indice Hirsch în platformele Web of Science/Scopus/Google Scholar — maximum 2 puncte;

2.3. cărți, tratate, enciclopedii, monografii, studii și capitole coordonate/publicate/editate la o editură consacrată din străinătate, editură clasificată de Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS) (A sau B), editură cu prestigiu internațional în domeniul științelor sociale (lista A1), editură de prestigiu recunoscut în domeniul științelor sociale (lista A2), editură cu prestigiu internațional în domeniul artelor și științelor umaniste recunoscută de către CNCS — maximum 2 puncte;

2.4. lucrări și comunicări prezentate la manifestări științifice internaționale/naționale de prestigiu în domeniul de activitate al INCD, publicate într-un volum indexat Web of Science — Conference Proceedings Citation Index — Science (CPCI-S), Conference Proceedings Citation Index — Social Science & Humanities (CPCI-SSH), indexate IEEE proceedings; lucrări invitate/keynote prezentate la o manifestare științifică internațională/națională — maximum 2 puncte;

2.5. impactul activității de cercetare și/sau inovare în economie și/sau societate — rezultate materializate în brevete de invenție aplicate/valorificate/obținute la nivel național sau internațional, certificate de soi/rasă aplicate/valorificate la nivel național sau internațional, proprietate intelectuală, certificate ale Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, servicii, produse și tehnologii inovative, cu relevanță națională/internațională — maximum 2 puncte;

3. criteriul C3 — calitatea ofertei manageriale, în cadrul căruia se evaluează următorii indicatori:

3.1. calitatea analizei SWOT în raport cu situația actuală a INCD și misiunea acestuia în context național și internațional — maximum 2 puncte;

3.2. calitatea și fezabilitatea concepției manageriale cu privire la direcțiile de cercetare-dezvoltare și dezvoltare instituțională: priorități de dezvoltare, obiective și direcții strategice de acțiune — maximum 5 puncte;

3.3. fezabilitatea implementării indicatorilor de performanță asumați — maximum 3 puncte;

4. criteriul C4 — prestigiul științific și colaborări internaționale, în cadrul căruia se evaluează următorii indicatori:

4.1. calitatea de membru în colectivul de redacție al unei reviste naționale/internaționale cotate de Web of Science, Thomson Reuters sau indexată într-o bază de date indexate (BDI) sau în colectivul editorial al unor edituri internaționale consacrate — maximum 3 puncte;

4.2. calitatea de membru/conducător/coordonator al unor societăți științifice naționale și/sau internaționale pentru domeniul în care activează; participarea în comitetul științific sau conducerea unei organizații profesionale, asociații naționale și internaționale de specialitate — maximum 2 puncte;

4.3. calitatea de membru în think tank/grup internațional de experți la nivel european/mondial; calitatea de membru/expert în organisme consultative, comisii/grupuri mixte de lucru ale autorităților publice la nivel național — maximum 2 puncte;

4.4. recunoașterea rezultatelor științifice și a prestigiului profesional de către foruri naționale și internaționale consacrate, prin premii/distincții/titluri — maximum 3 puncte.

(2) Criteriile C1 și C2 se evaluează în etapa a II-a faza I și se ponderează după cum urmează:

a) C1 are o pondere de 40%; punctaj ponderat C1 = punctaj C1 x 0,4;

b) C2 are o pondere de 60%; punctaj ponderat C2 = punctaj C2 x 0,6.

(3) Criteriile C3 și C4 se evaluează în etapa a II-a faza a II-a și se ponderează după cum urmează:

a) C3 are o pondere de 60%; punctaj ponderat C3 = punctaj C3 x 0,6;

b) C4 are o pondere de 40%; punctaj ponderat C4 = punctaj C4 x 0,4.

Art. 20. — (1) Etapele de desfășurare a concursului, prevăzute la art. 174 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare, constau în verificarea de către comisia de concurs a îndeplinirii condițiilor de participare în etapa I și evaluarea candidaților de către comisia de concurs în etapa a II-a.

(2) În etapa a II-a faza I se analizează documentele de concurs depuse de candidați pe platforma informatică și se evaluează candidații conform criteriilor de evaluare C1 — activitatea managerială și C2 — activitatea științifică.

(3) În etapa a II-a faza a II-a au loc interviul și evaluarea candidaților pentru criteriile de evaluare C3 — calitatea ofertei manageriale și C4 — prestigiul științific și colaborări internaționale.

SECȚIUNEA a 6-a

Depunerea și soluționarea contestațiilor

Art. 21. — (1) Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului pot depune, în scris, o contestație la secretariatul tehnic, după fiecare etapă a concursului, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, care verifică și analizează documentele depuse de candidat în platforma informatică, documentele specifice fiecărei etape a concursului pentru care a fost depusă contestația și, după caz, le reevaluează, conform prezentei metodologii.

Art. 22. — (1) Comisia de soluționare a contestațiilor are la dispoziție cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru a elabora raportul de soluționare a contestației.

(2) Raportul de soluționare a contestației prezintă obligatoriu motivarea fundamentată a deciziei de admitere ori de respingere a contestației.

Art. 23. — (1) Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația și, după caz, modifică rezultatul etapei I a concursului, respectiv rezultatul etapei a II-a a concursului, în situația în care:

a) candidatul îndeplinește în mod cumulativ condițiile de participare la concurs prevăzute la art. 8 alin. (1), în cazul contestației formulate față de rezultatul etapei I a concursului;

b) se constată erori de calculare a punctajelor ponderate sau a notelor acordate de comisia de concurs, în etapa a II-a a concursului;

c) se constată că, în urma reevaluării, între nota acordată candidatului pentru etapa a II-a a concursului de comisia de soluționare a contestațiilor și nota acordată de comisia de concurs există o diferență mai mare sau egală cu 1,00.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor respinge contestația în următoarele situații:

a) candidatul nu îndeplinește în mod cumulativ condițiile de participare la concurs prevăzute la art. 8 alin. (1), în cazul contestației formulate față de rezultatul etapei I a concursului;

b) se constată că nu există erori de calculare a punctajelor ponderate sau a notelor acordate de comisia de concurs în etapa a II-a a concursului;

c) se constată că, în urma reevaluării, între nota acordată candidatului de comisia de soluționare a contestațiilor pentru etapa a II-a a concursului și nota acordată de comisia de concurs există o diferență mai mică de 1,00.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe site-ul organului coordonator, prin grija secretariatului tehnic, în termenul prevăzut la art. 22 alin. (1).

Art. 24. — (1) În situația prevăzută la art. 23 alin. (1) lit. c), nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă nota finală a candidatului.

(2) Lista cu ierarhia candidaților după etapa a II-a a concursului, prevăzută în anexa nr. 9, și rezultatul final al concursului se modifică în mod corespunzător după soluționarea contestațiilor, dacă este cazul.

(3) Candidații nemulțumiți de rezultatul soluționării contestațiilor se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 7-a

Desfășurarea concursului

Art. 25. — (1) În vederea participării la concurs, candidații depun documentele prevăzute la art. 9 pe platforma informatică.

(2) Candidatul are posibilitatea de a încărca și/sau modifica documentele de concurs în platforma informatică până la termenul-limită prevăzut la art. 4 alin. (5).

(3) Candidatul este notificat printr-un e-mail după încărcarea completă a documentelor de concurs și primește automat un număr de înregistrare generat de platforma informatică, care va fi utilizat pentru identificarea candidatului la afișarea rezultatelor concursului.

(4) În situația în care, pe parcursul desfășurării concursului, comisia de concurs constată faptul că declarația pe propria răspundere depusă de candidat nu corespunde realității, candidatul este eliminat din concurs, în orice etapă de desfășurare a concursului, și sunt sesizate organele competente.

Art. 26. — Secretariatul tehnic transmite membrilor comisiei de concurs, comisiei de soluționare a contestațiilor și membrilor supleanți, în prima zi lucrătoare de la data închiderii accesului candidaților pe platforma informatică, următoarele documente:

a) lista cu candidații înscriși și CV-urile acestora;

b) declarația prevăzută în anexa nr. 4;

c) datele de acces pe platforma informatică în vederea completării declarațiilor.

Art. 27. — (1) Membrii comisiei de concurs, comisiei de soluționare a contestațiilor și membrii supleanți verifică existența unor situații de conflict de interese, prin raportare la fiecare candidat din lista transmisă de secretariatul tehnic, și completează și depun pe platforma informatică declarația prevăzută în anexa nr. 4.

(2) Secretariatul tehnic verifică declarațiile membrilor comisiei de concurs, comisiei de soluționare a contestațiilor și ale membrilor supleanți și în situația în care constată existența unor situații de conflict de interese pentru unul sau mai mulți membri titulari înștiințează, în scris, conducătorul organului coordonator, în vederea înlocuirii, cu respectarea prevederilor art. 11 alin. (2).

(3) Secretariatul tehnic acordă membrilor comisiei de concurs, prin compartimentul IT, acces la documentele de concurs depuse de candidați pe platforma informatică.

Art. 28. — (1) În etapa I, membrii comisiei de concurs au la dispoziție maximum 5 zile lucrătoare pentru verificarea îndeplinirii cumulative a condițiilor de participare la concurs, prevăzute la art. 8 alin. (1), în baza documentelor depuse de candidați pe platforma informatică.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs completează în platforma informatică fișa individuală de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs a candidaților, conform modelului din anexa nr. 6.

(3) Lista candidaților declarați admiși/respinși în etapa I se publică pe site-ul organului coordonator, prin grija secretariatului tehnic.

Art. 29. — (1) După publicarea rezultatelor obținute în etapa I, depunerea și soluționarea eventualelor contestații se realizează în termenele și condițiile prevăzute la art. 21 și 22.

(2) Etapa I se finalizează în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data închiderii accesului candidaților pe platforma informatică.

Art. 30. — (1) În etapa a II-a faza I, membrii comisiei de concurs analizează documentele de concurs depuse de candidați pe platforma informatică și evaluează candidații, în baza criteriilor de evaluare C1 și C2 și a indicatorilor prevăzuți la art. 19 alin. (1) pct. 1 și 2.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă punctaje de la 0-10 pentru criteriile de evaluare C1 și C2, pe care le ponderează conform art. 19 alin. (2), și completează în platforma informatică secțiunea aferentă fazei I din fișa individuală de evaluare din etapa a II-a, conform modelului din anexa nr. 7.

(3) Nota acordată de fiecare membru al comisiei de concurs candidatului pentru faza I a etapei a II-a rezultă din suma punctajelor ponderate pentru criteriile de evaluare C1 și C2.

(4) Nota candidatului pentru faza I a etapei a II-a rezultă din media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei pentru faza I.

(5) Faza I a etapei a II-a se finalizează în termen de maximum 3 zile lucrătoare.

Art. 31. — (1) În etapa a II-a faza a II-a, membrii comisiei de concurs stabilesc de comun acord planul de interviu în vederea acordării punctajelor pentru criteriile de evaluare C3 și C4 și indicatorii prevăzuți la art. 19 alin. (1) pct. 3 și 4.

(2) La începerea probei de interviu, membrii comisiei de concurs prezintă candidatului planul de interviu, care va fi semnat de toți membrii comisiei de concurs, observatori și candidat.

(3) Interviu se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor comisiei de concurs, în limba română, și este condus de președintele comisiei de concurs.

(4) Durata totală a interviului este de maximum 60 de minute pentru fiecare candidat.

(5) În cadrul interviului, candidatul prezintă oferta managerială și activitatea profesională care ilustrează prestigiul științific și colaborările internaționale, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice/informatic.

(6) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Întrebările sunt comune pentru toți candidații la funcția de director general la un INCD și se formulează astfel încât candidatului să îi fie evaluate abilitățile și cunoștințele impuse de funcție.

(8) Interviu se înregistrează audio și se păstrează, în condițiile legii, pentru un interval de timp de minimum un an și maximum 5 ani de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(9) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă punctaje de la 0-10 pentru criteriile de evaluare C3 și C4, pe care le ponderează conform art. 19 alin. (3), și completează în platforma informatică secțiunea aferentă fazei a II-a din fișa individuală de evaluare din etapa a II-a, conform modelului din anexa nr. 7.

(10) Nota acordată de fiecare membru al comisiei de concurs candidatului pentru faza a II-a a etapei a II-a rezultă din suma punctajelor ponderate pentru criteriile de evaluare C3 și C4.

(11) Nota candidatului pentru faza a II-a a etapei a II-a rezultă din media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei pentru faza a II-a.

(12) Nota obținută de candidat în etapa a II-a reprezintă media aritmetică a notelor candidatului pentru faza I și faza a II-a.

(13) Se declară admis candidatului care a obținut nota de cel puțin 8,00 în etapa a II-a a concursului.

(14) La finalul etapei a II-a a concursului, secretariatul tehnic întocmește procesul-verbal al comisiei de concurs, în care se consemnează, pe baza fișelor individuale de evaluare din etapa a II-a, notele obținute de candidați în etapa a II-a, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8.

Art. 32. — (1) Secretariatul tehnic elaborează lista cu ierarhia candidaților după etapa a II-a a concursului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9, care se publică pe site-ul organului coordonator.

(2) În condițiile în care, în urma procesului de evaluare, sunt mai mulți candidați care au obținut aceeași notă în etapa a II-a, se consideră primul în ierarhie candidatului care a obținut nota cea mai mare în faza a II-a din etapa a II-a a concursului.

Art. 33. — După publicarea rezultatelor obținute în etapa a II-a, depunerea și soluționarea eventualelor contestații se realizează în termenele și condițiile prevăzute la art. 21 și 22.

Art. 34. — Se declară câștigător al concursului pentru ocuparea funcției de director general la INCD candidatului care a obținut nota finală de cel puțin 8,00 și se situează pe primul loc în lista cu ierarhia candidaților, după soluționarea eventualelor contestații.

Art. 35. — (1) Secretariatul tehnic elaborează raportul final al concursului, după modelul prevăzut în anexa nr. 10, în baza documentelor elaborate de comisia de concurs și, după caz, comisia de soluționare a contestațiilor, pe care îl supune aprobării președintelui comisiei de concurs. Se anexează raportului final fișele individuale de verificare a îndeplinirii

condițiilor de participare din etapa I, fișele individuale de evaluare din etapa a II-a, procesul-verbal al comisiei de concurs — etapa a II-a, lista cu ierarhia candidaților după etapa a II-a a concursului și raportul comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz.

(2) După aprobarea raportului final al concursului, pe site-ul organului coordonator se publică lista candidaților desemnați câștigători ai concursului de director general la INCD, prin grija secretariatului tehnic.

(3) Durata etapei a II-a este de maximum 20 de zile lucrătoare.

Art. 36. — (1) În termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data aprobării raportului final al concursului, organul coordonator emite ordinul de numire în funcția de director general al INCD pentru candidatului declarat câștigător al concursului.

(2) Directorul general, numit în condițiile alin. (1), încheie, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de numire, un contract de management cu conducătorul organului coordonator, pe durata de 5 ani a mandatului.

(3) În situația îndeplinirii de către directorul general în exercițiu a obligațiilor asumate prin contractul de management, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea contractului pentru un nou mandat consecutiv, în condițiile prevăzute la art. 17 alin. (5)-(11) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Directorul general, în termen de maximum 30 de zile după emiterea ordinului de numire, prezintă oferta managerială personalului din cadrul INCD.

(5) Directorul general se obligă să respecte prevederile art. 17⁶ alin. (2) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În situația în care pentru funcția de director general al unui INCD este obligatorie deținerea avizului emis de Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (ORNIS), se aplică prevederile art. 17⁶ alin. (5) și (6) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37. — (1) În cazul în care postul de director general la INCD nu se ocupă ca urmare a organizării concursului, în termen de maximum 6 luni, organul coordonator organizează un nou concurs de ocupare a funcției.

(2) Exercițarea interimară a funcției de director general al unui INCD se realizează în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (13) și (14) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

Art. 38. — În îndeplinirea atribuțiilor care le revin, conform prezentei metodologii, organul coordonator, membrii comisiei de concurs, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, observatorii și membrii secretariatului tehnic au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, precum și ale legislației naționale privind domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Art. 39. — Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

CERERE DE ÎNSCRIERE la concursul pentru ocuparea funcției de director general

Subsemnatul(a), (cu inițiala tatălui), născut(ă) la data de (ziua, luna, anul)/...../....., CNP, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul stabil în str. nr., bl., ap., localitatea, județul/sectorul, telefon, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de director general la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare

Menționez că am luat cunoștință de faptul că documentele de concurs vor fi depuse pe platforma informatică pusă la dispoziție în acest scop.

În temeiul art. 6 alin. (1) lit. a) și c) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în situația în care sunt admis(ă) în etapa a II-a faza a II-a a concursului îmi exprim consimțământul pentru înregistrarea audio a probei de interviu.

Confirm că datele de contact/corespondență sunt următoarele: nr. telefon/ adresa e-mail

De asemenea, declar că am fost informat(ă) și că înțeleg că datele cu caracter personal furnizate sunt prelucrate de comisia de concurs/comisia de soluționare a contestațiilor și secretariatul tehnic, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, exclusiv în scopul gestionării înscrierii și participării mele la concursul pentru ocuparea funcției de director general la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare

Astfel, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal exclusiv pentru scopul menționat.

De asemenea, înțeleg că refuzul de a furniza datele cu caracter personal determină imposibilitatea comisiei de concurs și a secretariatului tehnic de a-și îndeplini obligațiile legale și, pe cale de consecință, imposibilitatea înscrierii mele la concurs.

Solicit ca la afișarea listei de candidați admiși/respinși ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de participare — etapa I, a listei cu rezultatele din etapa a II-a, precum și a listei cu rezultatele finale ale concursului datele mele personale să fie anonimizate.

Data

Semnătura

OFERTA MANAGERIALĂ — structura-cadru —

I. Contextul general (maximum 1 pagină)

1. Prezentarea orientărilor strategice ale organizației de cercetare și modul în care acestea sunt integrate în spațiul european al cercetării, pentru asigurarea relevanței, competitivității și impactului activităților de cercetare la nivel european și internațional

2. Influențe ale mediului socioeconomic asupra priorităților, resurselor și modalităților de abordare ale cercetării și inovării, pentru dezvoltarea sustenabilă și competitivitatea organizației de cercetare

II. Prezentarea misiunii, a direcțiilor de cercetare-dezvoltare, a tendințelor relevante din domeniul științific al organizației, corelate cu nevoile societății (maximum 1 pagină):

1. direcții principale de cercetare-dezvoltare¹;

2. integrarea direcțiilor de cercetare-dezvoltare ale organizației de cercetare în cele specifice spațiului național și european al cercetării, dezvoltării, inovării;

3. activități de inovare și transfer tehnologic².

III. Analiza SWOT (maximum 1 pagină)

IV. Concepția managerială cu privire la direcțiile de cercetare-dezvoltare și dezvoltare instituțională (maximum 4 pagini)

¹ Se pot prezenta teme sau proiecte de cercetare-dezvoltare de impact național sau european, realizate prin planurile/ programele naționale de cercetare-dezvoltare, contractele directe cu terți sau colaborările internaționale.

² Se pot prezenta aspecte precum: drepturi de proprietate intelectuală, spin-offuri, start-upuri, activitatea de microproducție/ servicii, modalități de valorificare a rezultatelor, produse/tehnologii/metodologii dezvoltate prin activități de cercetare rezultate în urma unor contracte economice sau de cercetare științifică, tehnologii și servicii puse la dispoziția altor centre de cercetare pe bază de contract/colaborări/proiecte.

- A. Definirea priorităților de dezvoltare cu privire la:
1. obiectivele de cercetare-dezvoltare și inovare;
 2. infrastructura de cercetare-dezvoltare, în corelare cu misiunea și obiectivele organizației de cercetare;
 3. rezultatele activității de cercetare-dezvoltare și impactul la nivel național și internațional³;
 4. strategia de resurse umane⁴.
- B. Obiective⁵ și direcții strategice de acțiune cu privire la:
1. creșterea productivității organizației de cercetare în raport cu resursele disponibile, din perspectiva producției științifice și a capacității de a dezvolta servicii, tehnologii, produse;
 2. capacitatea de a atrage și de a gestiona fonduri de cercetare, inclusiv creșterea ponderii fondurilor din surse private în veniturile institutului național de cercetare-dezvoltare⁶;
 3. creșterea impactului socioeconomic al organizației de cercetare⁷, inclusiv prin dezvoltarea de noi colaborări naționale și internaționale;
 4. politica de recrutare și perfecționare a resursei umane;
 5. creșterea gradului de dezvoltare și utilizare a infrastructurii de cercetare-dezvoltare în raport cu activitățile derulate în cadrul organizației de cercetare⁸;
 6. stimularea transferului tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetării⁹;
 7. sistemul de management al calității¹⁰.
- V. Planificare operațională/Analiza costurilor/Surse de finanțare (maximum 1 pagină)
- VI. Indicatori de performanță managerială asumați (4 pagini, conform criteriilor prezentate în tabelul nr. 1)

NOTĂ:

Se admit ofertele manageriale de maximum 12 pagini, respectând normele de redactare — Times New Roman, corp 12, spațiat la 1 rând.

Tabelul nr. 1 — Performanță managerială asumată

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Definirea criteriului	Nr. indicatorului	Indicatorul de performanță	Valoarea planificată a indicatorilor de rezultat						Δi ¹¹
					Realizat	Estimare pentru perioada contractului de management					
					An ¹² 0	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	
0	1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Managementul economico-financiar	Planificarea eficientă a veniturilor	I1	venituri din activitatea de bază: cercetare-dezvoltare din fonduri publice (surse naționale, europene/internaționale)							
			I2	venituri din fonduri europene							
			I3	venituri din activități conexe activității de cercetare-dezvoltare (CD) ¹³							
			I4	venituri financiare							
			I5	alte venituri							
			I6	total venituri [I1 + I2 + I3 + I4]							
		Planificarea eficientă a cheltuielilor	I7	cheltuieli de bunuri și servicii							
			I8	cheltuieli cu personalul							
			I9	cheltuieli financiare							
			I10	alte cheltuieli							
			I11	total cheltuieli [I6 + I7 + I8 + I9]							

³ Se prezintă brevete, articole ISI, participarea la târguri și expoziții, manifestări științifice etc.

⁴ Se prezintă structura de personal, veniturile medii, sistemul de evaluare a personalului, oportunitățile de evoluție în carieră oferite de organizația de cercetare, corelarea strategiei de resurse umane a organizației cu cerințele din Carta europeană a cercetătorilor, din Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor, precum și angajamentul pentru Strategia de resurse umane pentru cercetători (Human Resources Strategy for Researchers) — HRS4R.

⁵ Se vor stabili obiective SMART (specifice, măsurabile, realizabile, relevante, încadrate în timp) și se vor defini etape, resurse, termene și indicatori de performanță necesari pentru a le atinge.

⁶ În corelare cu punctul VI.

⁷ Se prezintă modalitatea în care activitatea organizației de cercetare răspunde unor interese publice de importanță națională sau locală.

⁸ Capacitatea organizației de cercetare de a se integra în rețele de cercetare și structuri asociative, cu accent pe depunerea și câștigarea în comun de proiecte, organizarea de evenimente științifice comune, elaborarea de publicații științifice.

⁹ Se pot prezenta inclusiv informații despre regulamente/proceduri de management al inovării, acreditări/certificări ale sistemului de management al inovării din partea unei instituții abilitate, existența unui centru de transfer tehnologic propriu.

¹⁰ Se prezintă manuale/regulamente/proceduri interne de management al calității și alte proceduri specifice, precum și dacă organizația de cercetare a fost acreditată de instituții abilitate în domeniul managementului calității.

¹¹ Variația cumulată a valorilor asociate indicatorilor de rezultat pentru întreaga perioadă a mandatului, raportată la valoarea anului de referință.

¹² Realizări la nivelul anului de referință (anterior anului în care se organizează concursul).

¹³ Cercetare-dezvoltare din surse private; exploatarea drepturilor de proprietate; microproducție; servicii; altele asemenea.

0	1	2		3	4	5	6	7	8	9	10			
		Administrarea eficientă a resurselor financiare	I12	rezultatul brut al exercițiului										
			I13	profit net										
			I14	pierderi contabile										
			I15	rentabilitatea										
			I16	rata rentabilității financiare										
			I17	corelarea dintre venituri și cheltuieli										
			I18	productivitatea muncii										
			I19	cifra de afaceri										
			I20	plăți restante										
			I21	creanțe										
		Administrarea eficientă a resurselor alocate investițiilor	I22	valoarea alocărilor financiare pentru investiții din surse proprii și credite bancare										
I23			valoarea alocărilor financiare pentru investiții de la bugetul de stat											
I24			valoarea investițiilor atrase din fonduri europene și internaționale											
2.		Managementul resursei umane	Gestionarea resursei umane și motivarea acesteia pentru performanță	I25	câștigul mediu lunar pentru cercetători științifici (R4, R3, R2, R1 și asistenți de cercetare științifică)									
				I26	ponderea cercetătorilor științifici (R4, R3, R2, R1 și asistenți de cercetare științifică) în total personal de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI)									
				I27	ponderea personalului-suport pentru activități CDI (IDT I, IDT II, IDT III și IDT, ICS, ICR, ICD, TS, TR, TD) în total personal CDI									
				I28	ponderea personalului CDI în total personal INCD									
			Gestionarea oportunităților de dezvoltare a carierei personalului de CDI	I29	ponderea R4 și R3 în total cercetători științifici									
				I30	ponderea personalului implicat în procese de formare doctorală și de masterat în total personal de CDI									
				I31	ponderea tinerilor cercetători în total cercetători științifici									
			3.	Managementul activității de CDI	Gestionarea sistemului relațional	I32	ponderea operatorilor economici în total parteneri							
	I33					ponderea contractelor economice în total contracte								
	I34					rata de succes a propunerilor de proiecte în competiții naționale/internaționale								
Gestionarea proprietății intelectuale	I35	ponderea articolelor publicate în reviste WoS sau indexate în baze de date internaționale în total articole												
	I36	ponderea produselor, tehnologiilor, serviciilor și studiilor prospective și tehnologice în total rezultate de CD obținute												

0	1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
			I37	cereri de brevet/brevete în total rezultate CD obținute							
			I38	modele experimentale/prototipuri/instalații-pilot realizate la comanda operatorilor economici							
		Gestionarea activităților de valorificare economică a rezultatelor de CDI	I39	contracte de licență sau de cesiune a brevetelor de invenție							
			I40	start-upuri și spin-offuri create în baza rezultatelor CD							
			I41	studii, documentații tehnico-economice aplicate la operatori economici							
			I42	participare la expoziții și conferințe cu comunicări științifice							
			I43	parteneriate/contracte încheiate cu operatori economici din industrie							
			I44	produse, tehnologii și servicii valorificate							

NOTE:

- indicatorii reprezentând valori financiare se exprimă în mii lei;
- pentru indicatorii I1-I6, I11, I21-I44, performanța managerială asumată reprezintă valori minime asumate;
- pentru indicatorii I7-I11, performanța managerială asumată reprezintă valori maxime asumate;
- pentru indicatorii I14-I20, performanța managerială asumată se exprimă sub forma unui interval stabilit între o valoare minimă asumată și o valoare maximă asumată.

ANEXA Nr. 3
la metodologia

DECLARAȚIE CANDIDAT

Subsemnatul(a),, CNP, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de, în calitate de candidat(ă) la concursul de ocupare a funcției de director general la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare (INCD), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, conform Codului penal, următoarele:

- a) cunosc limba română sau limba engleză, scris și vorbit;
- b) nu mă aflu sub efectul unei sancțiuni prevăzute la art. 63 lit. d) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, aplicate pentru încălcarea normelor de etică și bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, potrivit art. 52 din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- c) nu dețin părți sociale sau acțiuni, atât personal, cât și soțul/soția, rudele și afiii până la gradul al III-lea inclusiv, la o societate cu același profil sau cu care INCD este în legături comerciale directe;

d) îmi asum veridicitatea documentelor și declar că toate documentele dosarului de concurs depuse pe platforma informatică pusă la dispoziție sunt conforme cu originalele, îmi aparțin și sunt obținute legal.

Am luat cunoștință de prevederile art. 25 alin. (4) din Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 743/2026, și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație nu voi fi numit(ă) în funcția de director general al INCD

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

În temeiul art. 6 alin. (1) lit. a) și c) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către organul coordonator, pentru desfășurarea concursului de director general la INCD

Data

Semnătura

DECLARAȚIE
membru în comisia de concurs/membru în comisia de soluționare a contestațiilor

Subsemnatul(a),, CNP, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de, în calitate de membru în comisia de concurs/membru în comisia de soluționare a contestațiilor la concursul organizat pentru ocuparea funcției de director general la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare (INCD), prin prezenta declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, conform Codului penal, că în relația cu candidatul în concurs, dl/dna

a) nu mă aflu în conflict de interese cu candidatul, conform prevederilor art. 54 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare;

b) îmi voi duce la îndeplinire atribuțiile care îmi revin, cu respectarea principiilor privind independența, imparțialitatea, confidențialitatea, integritatea, corectitudinea, transparența și tratamentul egal în evaluarea candidaților;

c) voi informa în scris secretariatul tehnic despre orice situație care ar putea conduce la nerespectarea principiilor prevăzute la lit. b), precum și despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni în desfășurarea concursului.

Am luat cunoștință de prevederile art. 10 alin. (4) din Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 743/2026, și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație voi pierde calitatea de membru în comisia de concurs/comisia de soluționare a contestațiilor.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

În temeiul art. 6 alin. (1) lit. a) și c) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către organul coordonator, pentru desfășurarea concursului de director general la INCD

Data Semnătura

NOTĂ:

Se atașează o copie a actului de identitate.

DECLARAȚIE OBSERVATOR

Subsemnatul(a),, CNP, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de, în calitate de observator la concursul organizat pentru ocuparea funcției de director general la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare (INCD), prin prezenta declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații conform Codului penal, că în relația cu candidatul în concurs, dl/dna

a) nu am calitate de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv cu candidatul;

b) dețin grad profesional de cercetător științific/funcție didactică universitară, de personal-suport pentru activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare;

c) mă oblig că voi acționa în îndeplinirea rolului și responsabilităților care îmi revin în această calitate, cu respectarea principiilor de independență, imparțialitate și confidențialitate;

d) mă angajez să mă abțin de la orice acțiune sau intervenție, în timpul desfășurării concursului, care ar putea perturba activitatea membrilor comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, ai secretariatului tehnic sau care ar putea cauza un prejudiciu organului coordonator sau oricăruia dintre candidați;

e) mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra tuturor informațiilor, documentelor și datelor cu caracter personal la care am acces în desfășurarea concursului.

Am luat cunoștință de prevederile art. 15 alin. (4) din Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 743/2026, și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație voi pierde calitatea de observator.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

În temeiul art. 6 alin. (1) lit. a) și c) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către organul coordonator, pentru desfășurarea concursului de director general la INCD

Data Semnătura

NOTĂ:

Se atașează o copie a actului de identitate.

*ANEXA Nr. 6
la metodologie*

**FIȘĂ INDIVIDUALĂ
de verificare a condițiilor de participare la concursul de director general
al institutului național de cercetare-dezvoltare (INCD)**

Etapa I

Numele și prenumele candidatului

INCD

Nr. crt.	Condiție de participare ¹	Condiție îndeplinită ²	Condiție neîndeplinită ³	Document în baza căruia se verifică condiția ⁴	Observații
1					
2					
...					
Concluzii		Etapa I Candidatul: — îndeplinește condițiile de participare, fiind declarat admis; — nu îndeplinește condițiile de participare, fiind declarat respins ⁵ .			
Data					
Numele și prenumele					
Semnătura					

¹ Condițiile de participare trebuie îndeplinite cumulativ și sunt prevăzute de art. 8 din Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 743/2026.

² Se bifează cu „X” în una dintre coloanele: „Condiție îndeplinită”, respectiv „Condiție neîndeplinită”.

³ Se bifează cu „X” în una dintre coloanele: „Condiție îndeplinită”, respectiv „Condiție neîndeplinită”.

⁴ Documentele sunt prevăzute la art. 9 din Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 743/2026.

⁵ Se justifică motivul respingerii.

*ANEXA Nr. 7
la metodologie*

**FIȘĂ INDIVIDUALĂ
de evaluare**

Etapa a II-a

Numele și prenumele candidatului

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare

Faza I (Punctajele și notele se acordă în platforma informatică până la data-limită prevăzută pentru faza I.)

Criteriul	Indicatori	Punctajul maxim	Punctajul acordat	Comentariu
C1 — Activitatea managerială	1.1. Experiența în funcții de conducere	3		
	1.2. Formarea profesională continuă și experiența în domeniul de activitate al INCD	2		
	1.3. Capacitatea de a atrage și gestiona fondurile de cercetare naționale și internaționale	3		
	1.4. Dezvoltarea relațiilor de colaborare și parteneriatelor cu mediul socioeconomic și instituțional, din țară și străinătate	2		
	Total	10		

Criteriul	Indicatori	Punctajul maxim	Punctajul acordat	Comentariu
C2 — Activitatea științifică	2.1. Articole publicate în calitate de autor principal în jurnale Web of Science, încadrate în cuartila Q1 sau Q2, luând în considerare catalogul Journal Citation Reports din anul publicării, în funcție de indicatorii „Article Influence Score” (AIS) sau „Factor de impact” (JIF)	2		
	2.2. Indicatori bibliometrici: număr de citări și indice Hirsch în platformele Web of Science/Scopus/Google Scholar	2		
	2.3. Cărți, tratate, enciclopedii, monografii, studii și capitole coordonate/publicate/editate la o editură consacrată din străinătate, o editură clasificată de Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS) (A sau B), editură cu prestigiu internațional în domeniul științelor sociale (lista A1), editură de prestigiu recunoscut în domeniul științelor sociale (lista A2), editură cu prestigiu internațional în domeniul artelor și științelor umaniste recunoscută de către CNCS	2		
	2.4. Lucrări și comunicări prezentate la manifestări științifice internaționale/naționale de prestigiu în domeniul de activitate al institutului național de cercetare-dezvoltare (INCD), publicate într-un volum indexat Web of Science — Conference Proceedings Citation Index — Science (CPCI-S), Conference Proceedings Citation Index — Social Science & Humanities (CPCI-SSH), indexate IEEE proceedings; lucrări invitate/keynote prezentate la o manifestare științifică internațională/națională	2		
	2.5. Impactul activității de cercetare și/sau inovare în economie și/sau societate — rezultate materializate în brevete de invenție aplicate/valorificate/obținute la nivel național sau internațional, certificate de soi/rasă aplicate/valorificate la nivel național sau internațional, proprietate intelectuală, certificate ale Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, servicii, produse și tehnologii inovative, cu relevanță națională/internațională	2		
Total		10		

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Pondere %	Punctaj acordat	Punctaj ponderat
1	C1	40	(0-10)	(punctaj ponderat C1 = punctaj acordat C1 x 0,4)
2	C2	60	(0-10)	(punctaj ponderat C2 = punctaj acordat C2 x 0,6)
Notă faza I				(punctaj ponderat C1 + punctaj ponderat C2)

Membru comisie concurs:

Data:

(nume, prenume, semnătura)

Faza a II-a (Punctajele și notele se acordă în platforma informatică în ziua interviului.)

Criteriul	Indicatori	Punctajul maxim	Punctajul acordat	Comentariu
C3 — Calitatea ofertei manageriale	3.1. Calitatea analizei SWOT în raport cu situația actuală a INCD și misiunea acestuia în context național și internațional	2		
	3.2. Calitatea și fezabilitatea concepției manageriale cu privire la direcțiile de cercetare-dezvoltare și dezvoltare instituțională: priorități de dezvoltare, obiective și direcții strategice de acțiune	5		
	3.3. Fezabilitatea implementării indicatorilor de performanță asumați	3		
	Total	10		
C4 — Prestigiul științific și colaborări internaționale	4.1. Calitatea de membru în colectivul de redacție al unei reviste naționale/internaționale cotate de Web of Science, Thomson Reuters sau indexate (BDI) într-o bază de date indexată sau în colectivul editorial al unor edituri internaționale consacrate	3		
	4.2. Calitatea de membru/conducător/coordonator al unor societăți științifice naționale și/sau internaționale pentru domeniul în care activează; participarea în comitetul științific sau conducerea unei organizații profesionale, asociații naționale și internaționale de specialitate	2		

Criteriul	Indicatori	Punctajul maxim	Punctajul acordat	Comentariu
	4.3. Calitatea de membru în think tank/grup internațional de experți la nivel european/mondial; calitatea de membru/expert în organisme consultative, comisii/grupuri mixte de lucru ale autorităților publice la nivel național	2		
	4.4. Recunoașterea rezultatelor științifice și a prestigiului profesional de către foruri naționale și internaționale consacrate, prin premii/distincții/titluri	3		
	Total	10		

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Pondere %	Punctaj acordat	Punctaj ponderat
1	C3	60	(0-10)	(punctaj ponderat C3 = punctaj acordat C3 x 0,6)
2	C4	40	(0-10)	(punctaj ponderat C4 = punctaj acordat C4 x 0,4)
Notă faza a II-a			(punctaj ponderat C3 + punctaj ponderat C4)	

Membru comisie concurs:

Data:

(nume, prenume, semnătura)

Nota membru comisie pentru etapa a II-a

Nr. crt.	Faza	Nota
1	Faza I	Notă faza I
2	Faza a II-a	Notă faza a II-a
Notă etapa a II-a (media aritmetică a notelor din faza I și faza a II-a)		(nota faza I + nota faza a II-a)/2

Membru comisie concurs:

Data:

(nume, prenume, semnătura)

*ANEXA Nr. 8
la metodologie*

PROCESUL - VERBAL **al comisiei de concurs — etapa a II-a**

— model-cadru —

Încheiat în data de privind rezultatele obținute de candidatul/candidații la funcția de director general la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în etapa a II-a a concursului.

Membrii comisiei de concurs numiți prin au desfășurat următoarele activități:
(numărul actului administrativ)

- a) analiza și verificarea documentelor de concurs ale candidaților;
- b) evaluarea candidaților;
- c) stabilirea planului de interviu;
- d) realizarea interviului;
- e) acordarea punctajelor conform criteriilor de evaluare;
- f) stabilirea ierarhiei candidaților în funcție de rezultatele obținute;
- g) întocmirea documentelor specifice pentru etapa a II-a.

La concurs s-au prezentat candidați declarați „admis” după etapa I și care au obținut
(număr)

următoarele rezultate în etapa a II-a a concursului:

Candidat 1n (numele și prenumele):

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului comisiei de concurs	Nota faza I acordată de fiecare membru	Nota faza a II-a acordată de fiecare membru	Nota etapa a II-a acordată de fiecare membru	Observații
1					
2					
3					
Nota acordată de comisia de concurs pentru candidatul (nume și prenume)		Nota faza I (media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru pentru faza I)	Nota faza a II-a (media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru pentru faza a II-a)	Nota acordată de comisia de concurs în etapa a II-a (nota faza I + nota faza a II-a)/2	

În baza notei obținute în etapa a II-a, comisia de concurs stabilește următoarea ierarhie a candidaților:

1. Candidat 1, având nota, declarat admis/respins
: (numele și prenumele)
n. Candidat n, având nota, declarat admis/respins
(numele și prenumele)

Aspecte intervenite în faza I a etapei a II-a — analiza și evaluarea documentelor, dacă este cazul

Aspecte intervenite în faza a II-a a etapei a II-a — interviul, dacă este cazul

Observatori:

1. din partea organizației patronale: (nume, prenume)/semnătură.....;
2. din partea organizației sindicale/salariaților: (nume, prenume)/semnătură.....

Au fost/Nu au fost respectate principiile referitoare la transparență, imparțialitate, confidențialitate, egalitate de șanse și nediscriminare în evaluarea candidaților pe parcursul interviului.

Alte mențiuni ale observatorilor, dacă este cazul

Comisia de concurs

1. (numele și prenumele), președinte/semnătură
2. (numele și prenumele), membru/semnătură
3. (numele și prenumele), membru/semnătură

Întocmit: secretariat tehnic:

1. (numele și prenumele)/semnătură
2. (numele și prenumele)/semnătură

La prezentul proces-verbal se anexează următoarele documente:

- a) planul interviului;
b) fișele individuale de evaluare pentru etapa a II-a.

*ANEXA Nr. 9
la metodologie*

LISTA cu ierarhia candidaților după etapa a II-a a concursului

— model-cadru —

Numele și prenumele candidatului	Nota etapa a II-a faza I	Nota etapa a II-a faza a II-a	Nota etapa a II-a	Locul în ierarhia candidaților	Informații suplimentare în caz de egalitate
Lista candidaților admiși					
1.					
2.					
..					
n					

Numele și prenumele candidatului	Nota etapa a II-a faza I	Nota etapa a II-a faza a II-a	Nota etapa a II-a	Locul în ierarhia candidaților	Informații suplimentare în caz de egalitate
Lista candidaților respinși					
1					
2					
..					
n					

Data:

Președinte comisie de concurs: (numele și prenumele)/semnătură

Întocmit: secretariat tehnic

1. (numele și prenumele)/semnătură

2. (numele și prenumele)/semnătură

*ANEXA Nr. 10
la metodologie***RAPORTUL FINAL AL CONCURSULUI**

— model-cadru —

Concurs desfășurat pentru ocuparea funcției de director general la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare (INCD) în perioada

Comisia de concurs a fost desemnată prin , componența comisiei
(numărul actului administrativ)

de concurs a fost/nu a fost modificată, după caz, prin înlocuirea cu membri supleanți.

Comisia de soluționare a contestațiilor a fost desemnată prin
(numărul actului administrativ)

Numărul candidaților înscriși pe platforma informatică dedicată concursului

Rezultate etapa I			
Numele și prenumele candidatului	Număr de înregistrare în platforma informatică	Rezultatul pe etapa I (admis/respins)	Motivul respingerii/ admiterii candidatului
1....			
2....			
n....			
Contestații depuse după etapa I (există/nu există, au fost/nu au fost depuse în termen, data la care s-a întrunit comisia de soluționare a contestațiilor)			
Modul de soluționare a contestațiilor etapa I (concluzii din raportul comisiei de soluționare a contestațiilor, lista cu candidații care au depus contestații, decizia comisiei de soluționare a contestațiilor)			
Numele și prenumele candidatului	Obiectul/ Motivul contestației	Soluționare contestație (admis/respins)	
1.....			
2.....			
n.....			

Rezultate etapa I după soluționarea contestațiilor			
Numele și prenumele candidatului	Număr de înregistrare în platforma informatică	Rezultatul pe etapa I (admis/respins)	Motivul respingerii/ admiterii candidatului
1....			
2....			
n....			

Data finalizare etapa I:.....

Observații/Concluzii/Aspecte ce țin de normele metodologice, altele asemenea, după caz

.....

Rezultate etapa a II-a		
Etapa a II-a — faza I		
Numele și prenumele candidatului	Notă faza I	Observații
1....		
2....		
n....		
Etapa a II-a — faza a II-a		
Data și ora desfășurării interviului:		
Numele și prenumele candidatului	Notă faza a II-a	Observații
1....		
2....		
n....		

Lista cu ierarhia candidaților după etapa a II-a a concursului

Numele și prenumele candidatului	Nota acordată de comisia de concurs în etapa a II-a	Admis/Respins	Locul în ierarhia candidaților
1...			
2....			
n....			

Contestații depuse după etapa a II-a (există/nu există, au fost/nu au fost depuse în termen, data la care s-a întrunit comisia de soluționare a contestațiilor)		
Modul de soluționare a contestațiilor etapa a II-a (concluzii din raportul comisiei de soluționare a contestațiilor, lista cu candidații care au depus contestații, decizia comisiei de soluționare a contestațiilor)		
Numele și prenumele candidatului	Obiectul/Motivul contestației	Soluționare contestație (admis/respins)
1.....		
2.....		
n.....		

Rezultatul final al etapei a II-a, după soluționarea contestațiilor

Numele și prenumele candidatului	Nota acordată de comisia de concurs în etapa a II-a	Admis/Respins	Locul în ierarhia candidaților
1...			
2....			
n....			

Candidat declarat câștigător: (numele și prenumele)

Data finalizare etapa a II-a :

Observații ale comisiei de concurs/Concluzii/Aspecte ce țin de normele metodologice, altele asemenea, după caz

Documentele atașate la raportul final al concursului:

- fișele individuale de verificare a condițiilor de participare la concursul de director general al INCD — etapa I;
- fișele individuale de evaluare etapa a II-a;
- procesul-verbal al comisiei de concurs — etapa a II-a;
- lista cu ierarhia candidaților după etapa a II-a a concursului;
- raportul comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz;
- alte documente, după caz.

Aprobat

Președintele comisiei de concurs: (numele și prenumele)/(semnătură).....

Data:

Întocmit

Întocmit: secretariat tehnic:

1. (numele și prenumele)/semnătură

2. (numele și prenumele)/semnătură

Data: