



REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare
pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare de
Cercetător Științific gradul I (CS I), Cercetător Științific gradul II (CS II),
Cercetător Științific gradul III (CS III)
din cadrul

Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică Tehnică - IFT Iași

Regulamentul de promovare prin examen pentru obținerea gradelor profesionale în cercetare, dezvoltare și inovare de Cercetători Seniori (Cercetător Principal (R4): Cercetător Științific gradul I - CS I; Cercetător Consacrat (R3): Cercetător Științific gradul II - CS II) și Cercetător Recunoscut (R2): Cercetător Științific gradul III - CS III la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică Tehnică - IFT Iași se bazează pe prevederile legale cuprinse în:

- **Legea 183/2024** privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- **HG 1569/2024** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- **Ordinul MEC nr. 4688/2026** pentru aprobarea Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradului de cercetător principal (R4) – cercetător științific gradul I și de cercetător consacrat (R3) – cercetător științific gradul II;
- **Ordinul MEC 3191/2025** pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documente aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I.

Art. 1.

- (1) Promovarea și acordarea gradelor profesionale de Cercetător Științific gradul I (CS I), Cercetător Științific gradul II (CS II), Cercetător Științific gradul III (CS III) la **Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică Tehnică - IFT Iași** (INCDFT-IFT Iași) se face prin examen, cu respectarea principiului meritului profesional.
- (2) Prin procesul de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI, angajat în cadrul INCDFT-IFT Iași, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.
- (3) Promovarea pe posturile de cercetare corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată, este posibilă numai pentru candidatul declarat promovat în urma examenului organizat de INCDFT - IFT Iași.

- (4) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului CDI, deja încadrat pe posturi în cadrul INCDFT-IFT Iași, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1), alin. (10) și alin. (11), precum și cu prevederile art.19 alin. (3) din *Legea nr. 183/2024*.

Art. 2.

- (1) Examenul se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare, cu aprobarea Consiliului de Administrație al INCDFT-IFT Iași, cu respectarea prevederilor legale prevăzute conform prevederilor art. 13 alin. (10) și alin. (11), art. 18 alin. (6), art. 19 alin. (2) și art. 22 alin. (1) din *Legea nr. 183/2024*.
- (2) Anunțul privind desfășurarea examenului de promovare se face cu respectarea art. 3 și art. 6 alin. (2) din Normele *metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024*, prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a institutului.
- (3) Anunțul privind examenul de promovare precizează perioada de înscriere, adresa de e-mail pentru depunerea dosarului și data analizei dosarelor de către comisie.
- (4) Durata și finalizarea examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul Comisiei de examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului Comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare și inovare, în cazurile în care este necesară verificarea și evaluarea dosarului de către aceasta (CS II și CS I), în condițiile legii.

Art. 3.

- (1) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în INCDFT-IFT Iași, indiferent de cetățenie.
- (2) Personalul CDI cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată angajat în INCDFT-IFT Iași, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimal cantitative aferente standardelor minimale pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de institut în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv stabilite de Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare – CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I, și îndeplinește celelalte standarde minimale pentru gradul imediat superior, poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul INCDFT - IFT Iași cu care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

Art. 4.

Condiții minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească candidatul pentru înscriere și participare la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de Cercetător Științific gr. I (CS I):

- (a) Să dețină titlul de doctor;
- (b) Să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradului profesional, aprobate prin ordin de ministru *OMEC nr. 4688/2026*;
- (c) Să îndeplinească standardele proprii INCDFT-IFT Iași privind activitatea de cercetare științifică și prestigiul profesional pentru CS I (ANEXA 1);
- (d) Depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimal cantitative aferente standardelor minimale pentru gradul de CS I, stabilite prin *OMEC nr. 4688/2026* pentru comisia CCCDI corespunzătoare domeniului (pentru Comisia 3 – Fizică: depășirea cu 50% a cel puțin 4 din cei 6 indicatori A, I, P, C, h, T și îndeplinirea celorlalți);

- (e) să dețină gradul profesional de CS II și să fie angajat al INCDFIT-IFT Iași cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

Art. 5.

Condiții minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească candidatul pentru înscrierea și participarea la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de Cercetător Științific gr. II (CS II):

- (a) să dețină titlul de doctor;
- (b) să îndeplinească standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradului profesional, aprobate prin ordin de ministru *OMEC nr. 4688/2026*;
- (c) să îndeplinească standardele proprii ale INCDFIT-IFT Iași privind activitatea de cercetare științifică și prestigiul profesional pentru CS II ([ANEXA 2](#));
- (d) depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimal cantitative aferente standardelor minimale pentru gradul de CS II, stabilite prin *OMEC nr. 4688/2026* pentru comisia CCCDI corespunzătoare domeniului (pentru Comisia 3 – Fizică: depășirea cu 50% a cel puțin 4 din cei 6 indicatori A, I, P, C, h, T și îndeplinirea celorlalți);
- (e) să dețină gradul profesional de CS III și să fie angajat al INCDFIT-IFT Iași cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

Art. 6.

Condiții minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească candidatul pentru înscrierea și participarea la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de Cercetător Științific gr. III (CS III):

- (a) să dețină titlul de doctor;
- (b) să îndeplinească și să depășească cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimal cantitative aferente standardelor proprii ale INCDFIT-IFT Iași privind activitatea de cercetare științifică și prestigiul profesional pentru CS III ([ANEXA 3](#)), respectiv depășirea cu minimum 50% a cel puțin 4 dintre pragurile $I \geq 0,7$, $P_A \geq 0,5$, $C \geq 5$, $h \geq 2$ și $T \geq 1,25$, celelalte praguri fiind cel puțin atinse;
- (c) să dețină gradul profesional de CS și să fie angajat al INCDFIT-IFT Iași cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

Art. 7.

Solicitarea de organizare a examenului se depune de candidat ([Anexa 4a](#)), cu avizul consultativ al șefului de laborator/departament (lipsa avizului nu împiedică înaintarea cererii), însoțită de fișele de verificare a îndeplinirii standardelor. Organizarea examenului și calendarul acestuia se aprobă de Consiliul de Administrație, conform art. 19 alin. (2) din *Legea nr. 183/2024* și art. 6 alin. (1) din *Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024*.

Examele de promovare se organizează, de regulă, în două sesiuni pe an, în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetul aprobat (art. 19 alin. (2) din *Legea nr. 183/2024*). Consiliul de Administrație se pronunță asupra cererii în cel mult 30 de zile de la înregistrare; respingerea poate fi motivată numai prin neîndeplinirea condițiilor legale sau prin lipsa resurselor bugetare (art. 19 alin. (2) din *Legea nr. 183/2024*).

Art. 8.

- (1) Componenta comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește și își desfășoară activitatea conform prevederilor art. 9 – 11 din *Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024*.



- (2) Componenta nominală a comisiei de examen se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul Științific și se numește prin act administrativ al directorului general, în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului; comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în același mod (art. 10 alin. (1), (3) și art. 11 alin. (1), (4) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024).
- (3) Comisia de examen pentru CS I și CS II este formată din 5 membri, după cum urmează:
 - (a) 2 membri din cadrul INCDFI-IFT Iași care au gradul profesional cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate. Unul din cei doi membri va fi numit președinte al comisiei;
 - (b) 3 membri din afara INCDFI-IFT Iași ce au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu cel al postului scos la examen.
- (4) Comisia de examen pentru CS III este formată din 3 membri (pot fi cooptați și membri externi, dacă tematica o impune), care au gradul profesional cel puțin egal cu CS III, dintre care cel puțin 2 au gradul profesional de CS II sau CS I, și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examenul sau în domenii apropiate. Președintele comisiei este unul dintre membri și se numește prin act administrativ al directorului general (art. 10 alin. (5) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024).
- (5) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri, din care un președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare din cadrul INCDFI-IFT Iași sau din afara acestuia, care au gradul profesional cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.
- (6) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea institutului, asigurat de un secretar, numit prin act administrativ al conducerii INCDFI - IFT Iași și care nu este membru al comisiei de examen/comisie de soluționare a contestațiilor și nu ia parte la deciziile comisiei.
- (7) Președintele comisiei de examen și cel al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi numit prin act administrativ al conducerii INCDFI - IFT Iași.
- (8) Deciziile comisiei de examen se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri în cazul în care comisia este formată din 5 membri și, respectiv, 2 membri pentru comisiile de 3 membri.
- (9) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se iau cu votul favorabil a cel puțin doi membri.
- (10) Membrii comisiei de examen nu pot fi membri în comisia de soluționare a contestațiilor.
- (11) Pentru fiecare comisie se desemnează, în aceleași condiții, câte doi membri supleanți, care înlocuiesc membrii titulari aflați în imposibilitate de a participa; înlocuirea se face prin act administrativ al conducătorului institutului, cu un supleant din aceeași categorie (din cadrul sau din afara institutului), astfel încât să se respecte în permanență componența prevăzută de lege și de prezentul regulament.
- (12) Membrii comisiilor, secretarul și persoanele care participă la decizia de numire a comisiilor (art. 9 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024) semnează, înainte de începerea evaluării, o declarație pe propria răspundere privind lipsa situațiilor de conflict de interese sau de incompatibilitate prevăzute la art. 54 din Legea nr. 183/2024 (conform modelului din Anexa 14, care preia, pentru CS I și CS II, modelul din Anexa nr. 2 la Metodologia aprobată prin OMEC nr. 3191/2025). Persoana aflată în situația prevăzută la art. 9 alin. (2) din Normele metodologice se abține de la orice implicare în procedură.
- (13) Activitatea comisiilor se poate desfășura cu prezență fizică și/sau online, institutul asigurând infrastructura necesară.



- (14) Membrul Consiliului Științific care este candidat nu participă la votul privind componența comisiilor, probele și rezultatele examenului la care candidează.
- (15) Componența nominală a comisiilor se publică pe pagina de internet a institutului în termen de două zile lucrătoare de la numire.

Art. 9.

- (1) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii de către Consiliul de Administrație, conform calendarului stabilit de conducerea institutului (art. 6 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024).
- (2) În vederea înscrierii la examen pentru promovare, candidatul depune un dosar elaborat conform art. 7 din *Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024* și care trebuie să cuprindă următoarele documente:
- (a) cererea de înscriere la examen semnată de candidat, la care se anexează o declarație de asumare a răspunderii (Anexa 5) prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
 - (b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini, conform modelului din Anexa 9 – numai pentru CS I și CS II;
 - (c) curriculum vitae în format Europass, datat și semnat de către candidat, însoțit de anexele prevăzute în Anexa 10;
 - (d) fișa de verificare elaborată și semnată de candidat pentru dovedirea îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradului profesional aprobate prin ordin de ministru *OMEC nr. 4688/2026* (Anexa 7, numai pentru CS I și CS II);
 - (e) fișa de verificare elaborată și semnată de candidat pentru dovedirea îndeplinirii standardelor proprii ale institutului pentru postul respectiv (Anexa 3a pentru CS III, respectiv Anexa 8 pentru CS I și CS II);
 - (f) copia tuturor diplomelor dobândite (licență, masterat, doctorat, după caz) sau echivalente. Dacă diploma de doctor nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România, se depune, la înscriere, copia atestatului de recunoaștere sau de echivalare (art. 7 alin. (1) lit. d) din Normele metodologice).
 - (g) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - (h) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
 - (i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
 - (j) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
 - (k) certificatul de cazier judiciar.
 - (l) declarația pe propria răspundere că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI (art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024), inclusă în cererea de înscriere (Anexa 4);
 - (m) copia certificatului de naștere – numai pentru CS I și CS II, conform Anexei nr. 1 la Metodologia aprobată prin OMEC nr. 3191/2025.
 - (n) pentru CS I și CS II – descrierea direcției de cercetare dezvoltate (cel mult 1 pagină) și rezumatul fiecărui proiect sau temă coordonată (cel mult ½ pagină), prevăzute la criteriul 3 din Anexele 1–2.
- (3) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:
- (a) studiile efectuate și diplomele obținute;
 - (b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;



- (c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
 - (d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
 - (e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.
- (4) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, și se structurează astfel:
- (a) teza sau tezele de doctorat (titlul, anul susținerii, indicarea documentului de atribuire a titlului de doctor);
 - (b) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - (c) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - (d) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - (e) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - (f) lista altor lucrări și contribuții științifice, considerate relevante de candidat.
- (5) Pentru candidații la examenul de promovare pe posturile CS I și CS II, dosarul de examen se întocmește conform prevederilor din *OMEC nr. 3191/2025 (cu copertă și opis conform Anexelor 11 și 12, care reproduc modelele din metodologie)* și este format din *Dosarul administrativ* care conține documentele prevăzute la alin. (2), și *Mapa cu lucrări* care conține documentele prevăzute la alin. (4). Pentru candidații la examenul de promovare pe gradul de CS III, documentele se depun în ordinea din opisul prevăzut în Anexa 13.
- (6) Dosarul de examen este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de examen, sau în format fizic, la sediul institutului, conform prevederilor anunțului.
- (7) Dosarele depuse în ultima zi a perioadei de înscriere, fie în format fizic, la Compartimentul Resurse Umane al INCDFT-IFT Iași, fie prin e-mail, la adresa indicată în anunțul de examen, se primesc până la ora 16:00; dosarele depuse după acest termen nu se iau în considerare.
- (8) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.
- (9) Secretarul comisiei înregistrează dosarul, comunică prin e-mail candidatului numărul de înregistrare în cel mult o zi lucrătoare și transmite dosarele membrilor comisiei în cel mult două zile lucrătoare de la încheierea înscrierii. În îndeplinirea acestor atribuții colaborează cu Compartimentul Resurse Umane.
- (10) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al INCDFT-IFT Iași, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen (art. 8 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024).
- (11) Formularele-tip pentru *cererea de înscriere* la examen (ANEXA 4), *cererea de organizare a examenului* (ANEXA 4a), *declarație de asumare a răspunderii* (ANEXA 5) și *declarația de consimțământ GDPR* (ANEXA 6) sunt cele din anexele la prezentul regulament, se publică pe site-ul instituției, împreună cu fișa de verificare a standardelor proprii pentru CS III (Anexa 3a), fișa de verificare a standardelor minimale (Anexa 7), fișa de îndeplinire a standardelor proprii pentru CS I și CS II (Anexa 8), modelul propunerii de dezvoltare a carierei științifice (Anexa 9),

conținutul obligatoriu al CV-ului (Anexa 10), coperta și opisurile dosarului (Anexele 11–13), tabelul centralizator (Anexa 15), se descarcă, se completează și se semnează de către candidat.

- (12) Publicațiile, lucrările, articolele, studiile, brevetele de invenție se atașează în extenso, în formatul în care se depune dosarul. Pentru lucrările care nu sunt disponibile în format electronic, candidatul depune o listă separată, însoțită de scanarea primei și a doua pagini a fiecărei lucrări, în care se regăsesc titlul, revista sau editura, autorii și afilierea candidatului (art. 7 alin. (4) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024).

Art. 10.

- (1) Comisia de examen are următoarele atribuții:
- (a) analizează dosarele de înscriere la examen;
 - (b) verifică îndeplinirea condițiilor și criteriilor minimale de participare prevăzute de *Legea nr. 183/2024*;
 - (c) verificarea îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii prevăzute în *OMEC nr. 4688/2026 (pentru CS I și CS II), respectiv a standardelor proprii ale institutului*;
 - (d) acordarea punctajului pe baza fișei de verificare individuală elaborată de candidat în acord cu cerințele și pragurile stabilite prin *OMEC nr. 4688/2026* și *prin standardele proprii* specifice INCDFI-IFT Iași *privind activitatea de cercetare științifică și prestigiul profesional* stabilite la nivel de institut;
 - (e) elaborarea documentelor finale referitoare la rezultatul examenului.

Art. 11.

- (1) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor de CS I, CS II, și CS III, constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de *Legea nr. 183/2024* și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

Art.12.

- (1) Comisia de examen evaluează candidatul exclusiv prin grila din Anexele 1–3 și 15, în care se reflectă următoarele criterii necumulative:
- (a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
 - (b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
 - (c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
 - (d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - (e) prestigiul profesional;
 - (f) capacitatea organizatorică;
 - (g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
 - (h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - (i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

Art. 13.

- (1) Procesul de evaluare și notare a candidaților participanți la examenul de promovare pentru



obținerea gradelor de CS I, CS II, și CS III se desfășoară după cum urmează:

- (a) fiecare membru al comisiei de examen analizează toate elementele componente ale dosarului de examen;
 - (b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj pe baza fișei de evaluare elaborată în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale (numai pentru CS I și CS II) și prin standardele proprii ale INCDFT-IFT Iași, conform grilei din Anexele 1–3;
 - (c) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale pentru gradul profesional pentru care se organizează examenul (CS I sau CS II), respectiv a cel puțin 4 dintre pragurile I, P_A, C, h și T ale standardului propriu pentru CS III (Anexa 3);
 - (d) la fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat;
 - (e) punctajul individual acordat de un membru al comisiei de examen reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ;
 - (f) punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei.
- (2) Pot fi propuși pentru promovare candidații care îndeplinesc condițiile verificate potrivit alin. (1) lit. c), criteriile eliminatorii din Anexele 1–2 și obțin un punctaj al dosarului Pd de cel puțin 60 de puncte din totalul de 80 de puncte (CS I și CS II), respectiv standardul din Anexa 3 (CS III).
 - (3) Evaluarea respectă principiile Acordului privind reforma evaluării cercetării (CoARA) și ale Declarației de la San Francisco privind evaluarea cercetării (DORA), în limitele Legii nr. 183/2024, ale Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024 și ale OMEC nr. 4688/2026. Indicatorii bibliometrici și cei bazați pe reviste (AIS, indicele Hirsch, numărul de citări) se utilizează numai pentru verificarea și punctarea pragurilor cantitative din standardele minimale și din standardele proprii.
 - (4) Calitatea, originalitatea și impactul rezultatelor se apreciază de comisie, în referatele de apreciere, prin lectura descrierii narative a celor mai importante 3 realizări și a lucrărilor selectate de candidat, și nu după revista în care acestea au fost publicate.
 - (5) Se recunoaște diversitatea contribuțiilor: publicații, seturi de date și software de cercetare, brevete și alte rezultate aplicative, dezvoltarea infrastructurii și a metodelor experimentale, conducerea proiectelor, îndrumarea tinerilor cercetători și a studenților, transferul de cunoștințe, comunicarea științifică publică, activitatea de evaluator și contribuția la munca în echipă. Practicile de știință deschisă (acces deschis, date FAIR, software deschis) se apreciază pozitiv.
 - (6) Pentru lucrările cu mulți autori, candidatul poate preciza contribuția proprie (de exemplu, după taxonomia CRediT).
 - (7) Perioadele de întrerupere a activității (concediu de maternitate, de paternitate sau pentru creșterea copilului, concediu medical de lungă durată, îngrijirea unui membru de familie), dovedite cu documente, prelungesc cu durata lor intervalele de referință din standardele proprii (de exemplu, „ultimii 10 ani”), cu respectarea art. 6 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024.
 - (8) Pragurile, condițiile și modul de notare pentru fiecare grad sunt sintetizate în tabelul centralizator din Anexa 15.
 - (9) Aprecierile calitative prevăzute la alineatele precedente se consemnează în referatele de apreciere, nu modifică indicatorii calculați conform OMEC nr. 4688/2026 și produc efecte numai prin punctajele prevăzute în Anexele 1–3.

Art. 14.

- (1) Președintele comisiei de examen întocmește raportul asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere ale membrilor (pentru CS I și CS II, conform modelului din OMEC nr. 3191/2025), și

îl transmite Consiliului Științific, care analizează respectarea procedurilor și aprobă sau nu raportul prin vot nominal deschis; punctajele acordate de comisie nu pot fi modificate de Consiliul Științific (art. 14 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024).

- (2) Rezultatul examenului de promovare se comunică candidatului și se afișează la sediul și pe pagina de internet a INCDFT-IFT Iași în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Art. 15.

- (1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.
- (2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației.
- (3) Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.
- (4) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (5) Contestația poate privi vicii de procedură și modul de calculare a punctajelor din fișele de verificare a standardelor minimale și proprii (art. 11 alin. (2) din Normele metodologice); admiterea ei conduce la recalcularea punctajului.
- (6) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport pe baza referatelor membrilor, semnat de toți membrii, și îl transmite Consiliului Științific, care aprobă sau infirmă raportul prin vot nominal deschis; rezultatele finale se publică ulterior (art. 16 alin. (4)–(6) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024).

Art. 16.

Dosarul cu documentele aferente examenului pentru promovarea la gradul de CS I sau CS II, se transmite în format electronic, cu semnătura directorului general, către Autoritatea Națională pentru Cercetare (ANC) după finalizarea examenului, cu respectarea prevederilor din OMEC nr. 3191/2025. În cazul returnării dosarului de către ANC, acesta se actualizează și se retransmite în termen de 15 zile (art. 15 alin. (5) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024).

Dacă CCCDI propune amânarea, dosarul se completează și se retrimite la ANC în termen de 15 zile (art. 19 din Metodologia aprobată prin OMEC nr. 3191/2025). Decizia CCCDI și ordinul ministrului se comunică candidatului în termen de 5 zile de la primire. Candidatul nemulțumit de infirmarea rezultatului poate depune contestație în termen de 15 zile de la comunicare (art. 23 alin. (7) din Legea nr. 183/2024; art. 22 din Metodologie), iar după infirmarea definitivă poate solicita un nou examen atunci când îndeplinește din nou condițiile (art. 23 alin. (9) din Legea nr. 183/2024).

Art. 17.

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) din *Legea nr. 183/2024* privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI) verifică și avizează conform îndeplinirea standardelor minimale de către candidatul promovat în urma examenului de promovare la gradul de CS I sau CS II.

Art. 18.

În urma validării rezultatului examenului, conducerea INCDFT-IFT Iași emite: pentru CS III, decizia de acordare a gradului profesional și de încadrare pe post, după aprobarea raportului de către Consiliul Științific (art. 17 alin. (1) din Normele metodologice); pentru CS II și CS I, decizia de încadrare pe post, după acordarea gradului prin ordin al ministrului (art. 17 alin. (3) din Normele



metodologice). Actul adițional la contractul individual de muncă se încheie cel mai târziu la 1 ianuarie a anului următor promovării (art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024).

Art. 19.

Anexele 1, 2, 3, 3a, 4, 4a și 5–15 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Compartimentul resurse umane întocmește anual raportul sintetic privind organizarea și desfășurarea examenelor de promovare și îl transmite autorității de stat pentru cercetare, în format electronic, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic (art. 18 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024).

Prezentul regulament se aplică examenelor solicitate după aprobarea sa; examenele aflate în desfășurare se finalizează potrivit regulilor în vigoare la data declanșării lor (art. 2 din HG nr. 1569/2024).

Art. 20.

Regulamentul privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale la INCDFI-IFT Iași a fost revizuit în ședința Consiliului Științific INCDFI - IFT Iași din data de 18.09.2026 și aprobat în ședința Consiliului de Administrație INCDFI - IFT Iași din data de 05.10.2026 și se publică pe pagina de internet a institutului.

Președinte C.A. / Director General,
CS I, Dr. Nicoleta LUPU

Președinte Consiliu Științific,
Prof. Dr. Horia CHIRIAC

**Standarde proprii de promovare prin examen
pentru obținerea gradului profesional în cercetare, dezvoltare și inovare de
Cercetător Științific grad I (CS I) la INCDFI- IFT Iași**

Criteriile pentru aprecierea candidaților înscriși la examenul de promovare în funcția de CS I la INCDFI-IFT Iași sunt următoarele:

Criteriul 1 - CONDIȚII DE STUDII ȘI DE GRAD PROFESIONAL

Candidații trebuie să dețină titlul de doctor și gradul profesional de CS II.

Criteriul 1 este criteriu eliminativ.

Criteriul 2 - ÎNDEPLINIREA STANDARDEROR MINIMALE

Îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare se dovedește prin completarea fișei de evaluare, redactată de candidat conform cerințelor prevăzute în anexa la OMEC nr. 4688/2026 pentru comisia de specialitate a CCCDI corespunzătoare domeniului postului (se menționează în anunțul de examen).

Criteriul 2 este eliminativ: candidatul este ADMIS dacă depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minime cantitative ale standardului comisiei CCCDI (pentru Comisia 3 – Fizică: cel puțin 4 din cei 6 indicatori A, I, P, C, h, T) și îndeplinește celelalte praguri minime; în caz contrar este RESPINS.

Criteriul 3 - ACTIVITATEA DE CERCETARE

În cadrul acestui criteriu se evaluează activitatea de cercetare, concretizată în deschiderea de noi direcții de cercetare, precum și în coordonarea de proiecte și teme de cercetare-dezvoltare-inovare obținute prin competiție sau pe bază de contract cu terți, în țară/străinătate (director/responsabil de proiect/temă). O direcție nouă de cercetare se dovedește prin cel puțin 2 publicații sau un proiect câștigat în tematica respectivă, la care candidatul are rol principal (prim autor, autor corespondent, director sau responsabil) și care nu exista în activitatea laboratorului înainte de contribuția sa; o temă de cercetare este un proiect sau un contract cu responsabil nominalizat.

Cerințele minime privind activitatea de cercetare, pe care trebuie să le îndeplinească candidatul înscriși la examenul de promovare pentru funcția de CS I, este să fi introdus cel puțin o direcție nouă de cercetare în ultimii 10 ani și să fi coordonat cel puțin 2 proiecte și/sau teme de cercetare, ca director și/sau responsabil de proiect/temă;

Intervalul de 10 ani se prelungește cu durata perioadelor de întrerupere a activității dovedite cu documente (concediu de maternitate, de paternitate sau pentru creșterea copilului, concediu medical de lungă durată, îngrijirea unui membru de familie), potrivit art. 13 alin. (7) din prezentul regulament.

Pentru evaluarea activității de cercetare, candidatul va prezenta în scris direcția de cercetare dezvoltată (maximum 1 pagină) și rezumatul proiectului/temei de cercetare coordonate (maximum ½ pagină).

Pentru acest criteriu se acordă punctajul P3, de cel mult 40 de puncte.

Criteriul 4 - PRESTIGIUL PROFESIONAL

Evaluarea prestigiului profesional al candidatului se va face pe baza următorilor indicatori, însă candidatul poate prezenta și alte documente suplimentare, dacă le consideră relevante:

- lecții invitate cu precizarea titlului/numelui conferinței/universității/institutului/companiei, a linkului de identificare online (dacă există) și a datei la care au fost susținute lecțiile invitate;



- chairman la manifestări științifice internaționale, cu precizarea numelui manifestării, locației a linkului de identificare online (dacă există) și datei de desfășurare;
 - membru în comitetele de organizare și/sau în comitetele internaționale de program ale unor manifestări științifice internaționale, cu precizarea numelui manifestării, locației a linkului de identificare online (dacă există) și a datei de desfășurare;
 - premii științifice naționale sau internaționale, cu precizarea denumirii premiului și a anului când a fost primit;
 - diplome/medalii la Saloane internaționale de invenții, cu precizarea denumirii Salonului și a brevetului premiat.
 - îndrumarea sau co-îndrumarea doctoranzilor și a tinerilor cercetători;
 - activitatea de evaluator pentru agenții de finanțare a cercetării;
- Pentru criteriul 4 se acordă punctajul P4, de cel mult 40 de puncte.

PUNCTAJUL DOSARULUI

Punctajul dosarului este $P_d = P_3 + P_4$ (cel mult 80 de puncte). Pentru a fi propuși pentru promovare, candidații trebuie să îndeplinească criteriile eliminatorii (criteriile 1 și 2) și să obțină min. 60 de puncte pentru P_d .

ANEXA 2**Standarde proprii de promovare prin examen
pentru obținerea gradului profesional cercetare, dezvoltare și inovare de
Cercetător Științific grad II (CS II) la INCDFI- IFT Iași**

Criteriile pentru aprecierea candidaților înscriși la examenul de promovare în funcția de CS II la INCDFI-IFT Iași sunt următoarele:

Criteriul 1 - CONDIȚII DE STUDII ȘI DE GRAD PROFESIONAL

Candidații trebuie să dețină titlul de doctor și gradul profesional de CS III.

Criteriul 1 este criteriu eliminativ.

Criteriul 2 - ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE

Îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare se dovedește prin completarea fișei de evaluare, redactată de candidat conform cerințelor prevăzute în anexa la OMEC nr. 4688/2026 pentru comisia de specialitate a CCCDI corespunzătoare domeniului postului (se menționează în anunțul de examen).

Criteriul 2 este eliminativ: candidatul este ADMIS dacă depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minime cantitative ale standardului comisiei CCCDI (pentru Comisia 3 – Fizică: cel puțin 4 din cei 6 indicatori A, I, P, C, h, T) și îndeplinește celelalte praguri minime; în caz contrar este RESPINS.

Criteriul 3 - ACTIVITATEA DE CERCETARE

În cadrul acestui criteriu se evaluează activitatea de cercetare, concretizată în deschiderea de noi direcții de cercetare, precum și în coordonarea de proiecte și teme de cercetare-dezvoltare-inovare obținute prin competiție sau pe bază de contract cu terți, în țară/străinătate (director/responsabil de proiect/temă). O direcție nouă de cercetare se dovedește prin cel puțin 2 publicații sau un proiect câștigat în tematica respectivă, la care candidatul are rol principal (prim autor, autor corespondent, director sau responsabil) și care nu exista în activitatea laboratorului înainte de contribuția sa; o temă de cercetare este un proiect sau un contract cu responsabil nominalizat.

Cerințele minime privind activitatea de cercetare, pe care trebuie să le îndeplinească candidatul înscriși la examenul de promovare în funcția de CS II, este să fi introdus cel puțin o direcție nouă de cercetare în ultimii 10 ani și să fi coordonat cel puțin 1 proiect și/sau temă de cercetare, ca director și/sau responsabil de proiect/temă;

Intervalul de 10 ani se prelungește cu durata perioadelor de întrerupere a activității dovedite cu documente (concediu de maternitate, de paternitate sau pentru creșterea copilului, concediu medical de lungă durată, îngrijirea unui membru de familie), potrivit art. 13 alin. (7) din prezentul regulament.

Pentru evaluarea activității de cercetare, candidatul va prezenta direcția de cercetare dezvoltată (maximum 1 pagină) și rezumatul proiectului/temei de cercetare coordonate (maximum ½ pagină).

Pentru acest criteriu se acordă punctajul P3, de cel mult 40 de puncte.

Criteriul 4 - PRESTIGIUL PROFESIONAL

Evaluarea prestigiului profesional al candidatului se va face pe baza următorilor indicatori, însă candidatul poate prezenta și alte documente suplimentare, dacă le consideră relevante:

- lecții invitate cu precizarea titlului/numelui conferinței/universității/institutului/companiei, a linkului de identificare online (dacă există) și a datei la care au fost susținute lecțiile invitate;



- chairman la manifestări științifice internaționale, cu precizarea numelui manifestării, locației a linkului de identificare online (dacă există) și datei de desfășurare;
 - membru în comitetele de organizare și/sau în comitetele internaționale de program ale unor manifestări științifice internaționale, cu precizarea numelui manifestării, locației a linkului de identificare online (dacă există) și datei de desfășurare;
 - premii științifice naționale sau internaționale, cu precizarea denumirii premiului și a anului când a fost primit;
 - diplome/medalii la Saloane internaționale de invenții, cu precizarea denumirii Salonului și a brevetului premiat.
 - îndrumarea sau co-îndrumarea doctoranzilor și a tinerilor cercetători;
 - activitatea de evaluator pentru agenții de finanțare a cercetării;
- Pentru criteriul 4 se acordă punctajul P4, de cel mult 40 de puncte.

PUNCTAJUL DOSARULUI

Punctajul dosarului este $P_d = P_3 + P_4$ (cel mult 80 de puncte). Pentru a fi propuși pentru promovare, candidații trebuie să îndeplinească criteriile eliminatorii (criteriile 1 și 2) și să obțină min. 60 de puncte pentru P_d .



ANEXA 3

**STANDARDUL MINIMAL AL INCDFT-IFT IAȘI PENTRU PROMOVAREA PRIN
EXAMEN**

în gradul profesional de Cercetător științific gradul III (CS III)

Standardul din prezenta anexă este standardul minimal stabilit de institut potrivit art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024. În regulament este denumit și „standard propriu”. Neîndeplinirea lui atrage respingerea candidatului.

1. Condiții de participare

Titlul de doctor, gradul profesional de CS și contract individual de muncă pe durată nedeterminată cu INCDFT-IFT Iași.

2. Indicatori și praguri

Indicatorii se calculează pe baza articolelor publicate în reviste indexate Web of Science și a celorlalte activități din tabelul „Componentele indicatorului A”, din întreaga activitate a candidatului:

Indicator	Ce măsoară	Cum se calculează	Prag minim CS III
n _{ef}	Numărul efectiv de autori ai unei lucrări (atenuează efectul colaborărilor foarte mari)	$n_{ef} = n$, dacă $n \leq 5$; $(n + 5)/2$, dacă $5 < n \leq 15$; $(n + 15)/3$, dacă $15 < n \leq 75$; $(n + 45)/4$, dacă $n > 75$, unde n este numărul de autori ai lucrării	–
AIS _i	Calitatea revistei în care a fost publicat articolul i (Article Influence Score)	Valoarea AIS a revistei în anul publicării, din Journal Citation Reports – Web of Science (pentru anii dinainte de 2007, din www.eigenfactor.org); dacă anul nu este disponibil, se ia anul cel mai apropiat	–
I	Ansamblul articolelor publicate în reviste Web of Science, ponderate cu calitatea revistei și cu numărul de autori	$I = \sum AIS_i / n_{ef,i}$, pentru toate articolele	$\geq 0,7$
P _A	Articolele la care candidatul are contribuția principală (prim autor sau autor corespondent)	$P_A = \sum AIS_i$, numai pentru aceste articole, fără împărțire la numărul de autori. Nu se consideră prim autor candidatul care apare primul exclusiv ca urmare a ordonării alfabetice a autorilor	$\geq 0,5$
C	Impactul lucrărilor: citările primite de la alți autori	$C = \sum c_i / n_{ef,i}$, unde c_i este numărul de citări ale articolului i în reviste din Journal Citation Reports sau în cărți publicate în edituri recunoscute Web of Science, fără citările din lucrări la care candidatul este autor sau coautor	≥ 5
h	Indicele Hirsch	Cel mai mare număr h astfel încât candidatul are h articole citate fiecare de cel puțin h ori, în Web of Science Core Collection	≥ 2



Indicator	Ce măsoară	Cum se calculează	Prag minim CS III
A	Activitatea profesională: cărți, capitole, brevete, proiecte (detaliere în tabelul „Componentele indicatorului A”)	$A = \text{suma punctajelor } A1-A10 \text{ din tabelul „Componentele indicatorului A”}$	nu este prag; intră în T
T	Punctajul total	$T = A + P_{A/2} + I/2 + C/20 + h/5$	$\geq 1,25$

Componentele indicatorului A

Cod	Activitate	Punctaj
A1	Cărți publicate ca autor în edituri internaționale recunoscute (Web of Science – Master Book List)	$5 / n_{ef}$ pentru fiecare carte
A2	Capitole de carte în edituri internaționale recunoscute Web of Science; articole de tip review în reviste Web of Science	$1 / n_{ef}$
A3	Cărți publicate ca editor în edituri internaționale recunoscute Web of Science	$1 / n_{ef}$
A4	Cărți, manuale, îndrumare de laborator în edituri naționale sau în alte edituri internaționale; note interne și prezentări pentru aprobarea analizelor de date în colaborări mari	$1 / n_{ef}$
A5	Capitole de carte în edituri naționale sau în alte edituri internaționale	$0,2 / n_{ef}$
A6	Lucrări în extenso (cel puțin 3 pagini) în volume de conferință indexate Web of Science	$0,2 / n_{ef}$
A7	Brevete de invenție internaționale acordate	$3 / n_{ef}$
A8	Brevete de invenție naționale acordate	$0,5 / n_{ef}$
A9	Director sau responsabil de programe de studii, programe de formare continuă, proiecte educaționale sau de infrastructură obținute prin competiție (fără proiecte de cercetare)	0,5 pentru fiecare
A10	Director sau responsabil de proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională ori contracte cu mediul privat (fără proiecte instituționale sau Nucleu)	$V / 50.000 \text{ €}$, unde V este bugetul gestionat de candidat

Precizări: o lucrare de tip „Article; Proceedings paper” se ia în calcul o singură dată, fie la A6, fie la I și $P_{A/2}$; capitolele publicate în volume de conferință nu se încadrează la A2 sau A5; sumele în lei sau în alte valute se convertesc în euro la cursul mediu BNR al anului respectiv; se iau în considerare numai lucrările publicate (cu volum și pagini și/sau DOI).

3. Condiția de promovare

Indicator	Prag minim	Prag minim + 50%
I	0,7	1,05
$P_{A/2}$	0,5	0,75
C	5	7,5
h	2	3
T	1,25	1,875

Pentru promovare, cel puțin 4 dintre cei 5 indicatori trebuie să depășească pragul minim cu cel puțin 50%, iar ceilalți trebuie să atingă cel puțin pragul minim (art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024). Indicatorul A nu este prag; intră doar în calculul lui T.



4. Punctajul dosarului

Pentru fiecare dintre cele 5 praguri se acordă $p = 12 + 4 \times \min(X / X_{\min} - 1 ; 1)$ puncte, unde X este valoarea realizată și $X_{\min}$ pragul minim (12 puncte la atingerea pragului, cel mult 16 puncte la dublarea lui). Punctajul dosarului P_d = suma celor 5 punctaje (între 60 și 80 de puncte) se consemnează în raportul comisiei.



ANEXA 3a

FIȘA DE VERIFICARE A STANDARDULUI MINIMAL PENTRU CS III

Candidat:

Laborator / departament:

Indicatorii sunt definiți în Anexa 3, pct. 2.

Indicator	Prag	Prag + 50%	Valoare realizată	Prag atins (DA/NU)	Depășit cu $\geq$ 50% (DA/NU)	Punctaj p
I	0,7	1,05				
P_A	0,5	0,75				
C	5	7,5				
h	2	3				
T	1,25	1,875				
A (componentă a lui T)	–	–		–	–	–
Punctajul dosarului Pd = $\sum p$						

Condiția de promovare: cel puțin 4 dintre indicatorii I, P_A, C, h și T depășesc pragul cu minimum 50%, iar ceilalți ating cel puțin pragul (art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024).

Detalierea indicatorului A

Cod	Activitate	Punctaj unitar	Nr. din listă	Valoare
A1	Cărți publicate ca autor în edituri internaționale recunoscute (Web of Science – Master Book List)	5 / n_ef pentru fiecare carte		
A2	Capitole de carte în edituri internaționale recunoscute Web of Science; articole de tip review în reviste Web of Science	1 / n_ef		
A3	Cărți publicate ca editor în edituri internaționale recunoscute Web of Science	1 / n_ef		
A4	Cărți, manuale, îndrumare de laborator în edituri naționale sau în alte edituri internaționale; note interne și prezentări pentru aprobarea analizelor de date în colaborări mari	1 / n_ef		
A5	Capitole de carte în edituri naționale sau în alte edituri internaționale	0,2 / n_ef		
A6	Lucrări in extenso (cel puțin 3 pagini) în volume de conferință indexate Web of Science	0,2 / n_ef		
A7	Brevete de invenție internaționale acordate	3 / n_ef		
A8	Brevete de invenție naționale acordate	0,5 / n_ef		
A9	Director sau responsabil de programe de studii, programe de formare continuă, proiecte educaționale sau de infrastructură obținute prin	0,5 pentru fiecare		



Cod	Activitate	Punctaj unitar	Nr. din listă	Valoare
	competiție (fără proiecte de cercetare)			
A10	Director sau responsabil de proiecte de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională ori contracte cu mediul privat (fără proiecte instituționale sau Nucleu)	V / 50.000 €, unde V este bugetul gestionat de candidat		
	Total A			

Lista articolelor luate în calcul pentru I, P, A și C

Nr.	Referința (autori, titlu, revistă, an, DOI)	n	n_ef	AIS (anul publicării)	Prim autor / coresp.	c	AIS / n_ef	c / n_ef
1.								
2.								
...								
	Total				$\Sigma = P_A$		$\Sigma = I$	$\Sigma = C$

Pentru fiecare articol se anexează captura din Journal Citation Reports cu valoarea AIS a revistei în anul publicării.

Data: Semnătura candidatului:

Verificat de comisia de examen:

Președinte Semnătura



ANEXA 4

Nr. înregistrare /

Aprob,

Domnule/Doamnă Director General,

Subsemnatul (a).....absolvent(a) al(a) numit(ă) în funcția delaadresa de emailtelefon mobil:, posesor al/poseoare a BI/CI seria, numărul, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de promovare aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrație nr. și organizat în data de, pentru promovarea în gradul profesional dedomeniul asociat postuluiîn conformitate cu prevederile legislației muncii, ale reglementărilor specifice cercetării-dezvoltării și ale Regulamentului de promovare prin examen pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I, aplicabil în cadrul INCDF-IFT Iași.

Menționez că, sunt îndeplinite criteriile necesare pentru promovare, respectiv:

- sunt angajat (ă) cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la INCDF-IFT Iași;
- dețin gradul profesional de, imediat inferior celui pentru care solicit examenul;
- sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor în domeniul.....;
- în ultimii 3 ani, anteriori înscrierii la examenul de promovare, **nu am fost / am fost** sancționat (a) pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024.
- sunt îndeplinite standardele de performanță profesională stabilite pentru gradul imediat superior;
- îndeplinesc condițiile de studii, experiență, rezultate științifice/profesionale prevăzute de reglementările în vigoare.

Solicit promovarea din gradul de CS.... în gradul de CS, în urma susținerii examenului de promovare organizat potrivit Regulamentului de promovare prin examen al INCDF-IFT Iași.

În cazul în care se dovedește ceva contrar celor declarate, voi suporta consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Menționez faptul că anunțul de examen a fost publicat în data de la sediul unității și la adresa de website,

Anexez prezentei Dosarul de examen pentru evaluare.

Semnătura candidat

Data

Avizat,
Consilier Juridic

Avizat,
Compartimentul Resurse Umane

Doamnei Director General al INCDF-IFT Iași



Spațiu rezervat secretarului comisiei de examen

Cu privire la prezentul dosar de înscriere la examen al dlui/dnei,
conținând un număr de pagini, înregistrat cu nr. din/...../....., se certifică
următoarele:

- ☐ Dosarul este complet la data depunerii.
- ☐ Dosarul este incomplet la data depunerii.

Documentele lipsă sunt:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D a	Nu

Candidatul a fost informat cu privire la posibilitatea completării dosarului în perioada
de depunere a documentelor.

D a	Nu	Nu este cazul

Candidatul a depus documentele în perioada stabilită.

Numele și prenumele/Semnătura

.....



ANEXA 4a

Nr. înregistrare /

CERERE DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE

Domnule/Doamnă Director General,

Subsemnatul(a), angajat(ă) al INCDFDFT-IFT Iași cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, în funcția de, gradul profesional, în laboratorul/departamentul, vă rog să supuneți aprobării Consiliului de Administrație organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de, potrivit art. 13 alin. (10)–(11) și art. 18 alin. (6) din Legea nr. 183/2024 și Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024.

Declar că îndeplinesc condițiile legale de participare și anexez fișele de verificare a îndeplinirii standardelor (Anexa 3a pentru CS III; Anexele 7 și 8 pentru CS II și CS I).

Data:

Semnătura:

Aviz consultativ al șefului de laborator/departament:

Hotărârea Consiliului de Administrație nr. din

.....: aprobat / respins (motivare:)



ANEXA 5

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

Subsemnatul(a),....., salariat/ă a/al (după caz), în funcția de, născut/ă la data de, cu domiciliul stabil în localitatea, strada..... nr... .., județul, CNP, BI/ CI seria, nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru promovarea în gradul profesional de, în domeniul....., la unitatea, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, îmi asum răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională. Menționez faptul că anunțul de examen a fost publicat în data de la sediul unității și la adresa de website,

Data

Semnatura

- 1. Declarația se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.**
- 2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.**

Notă:

ART. 326 - Falsul în declarații

“Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”



ANEXA 6

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016 / 679**

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă în
.....născut/ă la data în localitatea.....jud.
.....posesor al C.I, seria....., nr. emisă la data de către.....la data de
având CNP.....în calitate de participant/ă la examenul de promovare din.....
în....., organizat de către.....declar prin
prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către INCDFIT-IFT
Iași, în calitate de operator, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către ministerul de resort,
Autoritatea Națională pentru Cercetare (ANC) și Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare
(CCCDI).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de
Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea INCDFIT-
IFT Iași, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la
informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într- un format
structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru
este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter
personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie
șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele
motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor,
pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar
subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.
Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și
solicitate către INCDFIT-IFT Iași determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu
este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut
civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, INCDFIT-IFT Iași.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu
prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Prelucrarea nu se întemeiază doar pe consimțământ: temeiul îl constituie art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din
Regulamentul (UE) 2016/679, iar pentru certificatul medical și cazierul judiciar art. 9 alin. (2) lit. b) și art. 10
din același regulament, împreună cu Legea nr. 183/2024 și Normele metodologice aprobate prin HG nr.
1569/2024. Operatorul este INCDFIT-IFT Iași, Bd. D. Mangeron nr. 15, 700050 Iași. Destinatarii datelor sunt
membrii comisiilor (inclusiv cei din afara institutului), compartimentele implicate și, pentru CS I și CS II, ANC
și CCCDI. Datele nu fac obiectul unor decizii automatizate. Scopul prelucrării este organizarea examenului de



promovare și, pentru CS I și CS II, transmiterea dosarului către ANC/CCCDI.

Datele se păstrează pe durata procedurii și, ulterior, pe perioada prevăzută de nomenclatorul arhivistic al institutului și de legislația privind arhivele.

Responsabilul cu protecția datelor al INCDFI-IFT Iași poate fi contactat la adresa de e-mail; am dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

Data

Semnătura



ANEXA 7

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de CS II și CS I (OMEC nr.
4688/2026)**

*Se completează de candidații la examenul pentru CS II și CS I, conform indicatorilor și pragurilor
comisiei de specialitate a CCCDI corespunzătoare domeniului postului.*

Candidat:

Gradul profesional pentru care candidează: CS

Comisia de specialitate a CCCDI: nr. denumirea

Domeniul postului:

Indicator / condiție (OMEC nr. 4688/2026, comisia CCCDI a domeniului)	Prag minim	Prag + 50%	Valoare realizată	Prag atins (DA/NU)	Depășit cu $\geq$ 50% (DA/NU)

Condiția de promovare (art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024): cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative sunt depășite cu minimum 50%, iar celelalte praguri sunt cel puțin atinse.

Detalierea indicatorului / indicatorilor

Lista articolelor luate în calcul pentru verificarea îndeplinirii standardelor minimale

Data:

Semnătura candidatului:

Verificat de comisia de examen:

Președinte Semnătura



ANEXA 8

FIȘA DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR PROPRII ALE INCDFIT-IFT IAȘI pentru gradele profesionale de CS II și CS I (conform Anexei 2 pentru CS II, respectiv Anexei 1 pentru CS I)

Candidat:

Gradul profesional solicitat: CS

Criteriu	Cerință minimă CS II	Cerință minimă CS I	Punctaj propus
1. Condiții de studii și grad profesional	titlul de doctor; gradul de CS III	titlul de doctor; gradul de CS II	Eliminatoriu
2. Standardele minimale CCCDI (fișa din Anexa 7)	ADMIS (+50% la 2/3 din praguri)	ADMIS (+50% la 2/3 din praguri)	Eliminatoriu
3. Activitatea de cercetare	Min. o direcție nouă de cercetare introdusă Min. 1 proiect/temă coordonat(ă)	Min. o direcție nouă de cercetare introdusă Min. 2 proiecte/teme coordonate	P3 = (max. 40 de puncte)
4. Prestigiul profesional	- lecții invitate - chairman la manifestări științifice internaționale - membru în comitetele de organizare și/sau în comitetele internaționale de program ale unor manifestări științifice internaționale - premii științifice naționale sau internaționale - diplome/medalii la Saloane internaționale de invenții - îndrumarea sau co-îndrumarea doctoranzilor și a tinerilor cercetători - activitatea de evaluator pentru agenții de finanțare a cercetării	idem CS II	P4 = (max. 40 de puncte)
Punctajul dosarului			Pd = P3 + P4 = (max. 80 de puncte)

Notă: Pentru a fi propuși pentru promovare, candidații trebuie să îndeplinească criteriile eliminatorii (criteriile 1 și 2) și să obțină min. 60 de puncte pentru Pd.

Data:

.....

Semnătura candidatului:



ANEXA 9

MODEL – PROPUNEREA DE DEZVOLTARE A CARIEREI ȘTIINȚIFICE
din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică (maximum 5 pagini)

I. Date de identificare

Numele și prenumele candidatului:; postul/gradul profesional solicitat:; laboratorul/departamentul:

II. Parcursul profesional (cel mult ½ pagină)

Scurtă descriere a experienței în cercetare, a domeniului de specializare și a contribuțiilor științifice relevante pentru post.

III. Obiective și direcții de cercetare pe termen mediu (3–5 ani)

- legătura cu tematica postului și cu direcțiile strategice de cercetare ale INCDFIT-IFT Iași;
- dezvoltarea și aprofundarea domeniului de expertiză, abordări interdisciplinare;
- competențe noi care urmează a fi dobândite (formare, tehnici și instrumente de cercetare, managementul proiectelor);
- participarea la competiții de proiecte naționale și internaționale (PNCDI, Horizon Europe, MSCA, ERC, EEA Grants etc.);
- utilizarea și dezvoltarea infrastructurii de cercetare a institutului.

IV. Rezultate estimate și indicatori de monitorizare

Rezultate așteptate, exprimate prin indicatori măsurabili: articole în reviste cu AIS, propuneri de proiecte depuse, brevete, participări la conferințe, rezultate aplicative, tineri cercetători îndrumați.

V. Vizibilitate, colaborări și transfer de cunoștințe

Colaborări academice și industriale, contribuții la comunitatea științifică (evaluare, comitete editoriale, organizare de manifestări), diseminare către publicul larg și impactul potențial al activității.

Documentul se redactează în limba română sau în limba engleză, în format liber, cu respectarea structurii de mai sus. Comisia apreciază relevanța, coerența și fezabilitatea propunerii în analiza dosarului.

Data:
.....

Semnătura candidatului:



ANEXA 10

CURRICULUM VITAE – CONȚINUT OBLIGATORIU

Curriculum vitae se întocmește în format Europass, se datează și se semnează de candidat și se completează cu următoarele anexe, care acoperă elementele prevăzute la art. 7 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024:

Anexa A la CV – Proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare conduse ca director/responsabil de proiect și granturi obținute

Nr.	Titlul și codul proiectului	Sursa de finanțare / competiția	Calitatea (director / responsabil)	Perioada	Bugetul gestionat (lei / €)	Principalele publicații sau brevete rezultate
1.						
2.						

Anexa B la CV – Premii și alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice

(denumirea premiului/distincției, organizatorul, anul; invitații la conferințe; calitatea de referent, membru în comitete editoriale sau comisii de evaluare etc.)

Anexa C la CV – Descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare (maximum 3 pagini)

Pentru fiecare realizare: problema abordată, contribuția personală a candidatului, rezultatele și impactul acestora (publicații, citări, brevete, aplicații, preluare de către alte grupuri).

Data:
.....

Semnătura candidatului:



ANEXA 11

INCDF-TFT Iași

Departamentul / Laboratorul:

Postul: cercetător științific gradul

Poziția nr.

Denumirea comisiei de specialitate a CCCDI și domeniul arondat:

DOSAR DE EXAMEN

Candidat

(numele și prenumele, titlul științific)

.....

Telefon: E-mail:

*Model preluat din Anexa nr. 1 la Lista documentelor – Metodologia aprobată prin OMEC nr.
3191/2025 (pentru CS I și CS II).*



ANEXA 12

OPIS – DOSAR DE EXAMEN PENTRU CS I / CS II

(ordinea din Anexa nr. 1 la Metodologia aprobată prin OMEC nr. 3191/2025; documentele se scanează separat, în format PDF, și se numerotează conform opisului)

A. Dosar administrativ

Nr.	Document	Pagina (de la – la)	Link
1.	Adresa de înaintare către ANC (se completează de institut)		
2.	Opis cu documentele din dosar, cu indicarea paginii și a linkului fiecărui document		
3.	Referatul de prezentare a examenului, aprobat de conducerea institutului (se completează de institut)		
4.	Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific de aprobare a rezultatelor (se completează de institut)		
5.	Extras din ședința Consiliului de Administrație privind aprobarea organizării examenului (se completează de institut)		
6.	Raportul comisiei de examen (se completează de institut)		
7.	Referatele de apreciere ale membrilor comisiei și declarațiile acestora privind incompatibilitatea (se completează de institut)		
8.	Decizia de numire a comisiei și a comisiei de soluționare a contestațiilor (se completează de institut)		
9.	Cererea de înscriere la examen, înregistrată, semnată și datată, aprobată de directorul general și avizată juridic		
10.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimele și fișa de îndeplinire a standardelor proprii		
11.	Propunerea de dezvoltare a carierei științifice (max. 5 pagini)		
12.	Declarația de asumare a răspunderii (olograf)		
13.	Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal		
14.	Curriculum vitae – model Europass, datat și semnat, cu anexele A–C		
15.	Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice		
16.	Copia diplomelor de licență/master/doctorat, „conform cu originalul”		
17.	Acte de identitate: a) certificatul de naștere; b) documentul care atestă schimbarea numelui, după caz; c) actul de identitate		
18.	Certificatul de cazier judiciar		
19.	Actul doveditor al stării de sănătate, eliberat de medicul de familie		
20.	Copia anunțului de examen, afișat la sediul și pe site-ul institutului (se completează de institut)		



B. Mapa cu lucrări științifice

Nr.	Document	Pagina (de la – la)	Link
a)	Teza sau tezele de doctorat		
b)	Lista celor mai relevante 10 publicații științifice		
c)	Lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială		
d)	Lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate		
e)	Lista articolelor/studiilor in extenso publicate în reviste din fluxul științific internațional principal		
f)	Lista altor lucrări și contribuții științifice		
g)	Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant		
h)	Alte lucrări (inclusiv citările)		

Toate documentele se înregistrează la secretariatul institutului; pe copii se menționează „conform cu originalul”, se semnează și se datează.

Data:

Semnătura candidatului:

.....



ANEXA 13

OPIS – DOSAR DE EXAMEN PENTRU CS III

Nr.	Document	Pagina (de la – la)
1.	Cererea de înscriere la examen și declarația de asumare a răspunderii	
2.	Declarația privind lipsa sancțiunilor pentru abateri grave de la buna conduită (inclusă în cerere)	
3.	Curriculum vitae – model Europass, datat și semnat, cu anexele A–C	
4.	Lista publicațiilor, structurată conform regulamentului	
5.	Fișa de verificare a standardelor proprii pentru CS III (Anexa 3a), cu documentele justificative	
6.	Copia diplomelor de studii	
7.	Copia actului de identitate și, după caz, a documentului de schimbare a numelui	
8.	Certificatul medical (emis cu cel mult 3 luni înainte)	
9.	Certificatul de cazier judiciar	
10.	Declarația de consimțământ GDPR	

Lista lucrărilor care nu sunt disponibile în format electronic se depune ca document separat, cu prima și a doua pagină a fiecărei lucrări scanate (titlul, revista, autorii și afilierea).

Data:

Semnătura candidatului:



ANEXA 14

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

a membrilor comisiei de examen, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și a secretarului

Subsemnatul(a), gradul didactic / profesional / titlul științific, de la, numit(ă) prin Decizia nr. în calitate de (membru / președinte / membru supleant / secretar) în comisia de examen pentru promovarea în gradul profesional de, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că:

- a) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv cu niciunul dintre candidați (art. 54 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 183/2024);
- b) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv cu niciun alt membru al aceleiași comisii (art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024);
- c) nu mă aflu în altă situație de conflict de interese sau de incompatibilitate prevăzută de actele normative în vigoare;
- d) nu sunt membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, dacă fac parte din comisia de examen, și invers.

Mă oblig ca, dacă intervine pe parcursul procedurii una dintre situațiile de mai sus, să o aduc de îndată la cunoștința conducerii institutului și să mă retrag din comisie.

Data:

Semnătura:

Pentru CS I și CS II, declarația preia și modelul din Anexa nr. 2 la Metodologia aprobată prin OMEC nr. 3191/2025 și se include în dosarul transmis la ANC.



ANEXA 15

TABEL CENTRALIZATOR

condiții de participare, standarde, probe și notare la examenul de promovare

A. Sintează pe grade profesionale

Element	CS III	CS II	CS I
Condiții (Legea nr. 183/2024)	doctor; grad CS; CIM pe durată nedeterminată	doctor; grad CS III; CIM pe durată nedeterminată	doctor; grad CS II; CIM pe durată nedeterminată
Standard minimal CCCDI (OMEC 4688/2026)	–	DA	DA
Standard propriu IFT	$I \geq 0,7$; $P_A \geq 0,5$; $C \geq 5$; $h \geq 2$; $T \geq 1,25$ (Anexa 3)	criteriul 3 din Anexa 2: min. o direcție nouă de cercetare; min. un proiect/temă coordonat(ă)	criteriul 3 din Anexa 1: min. o direcție nouă de cercetare; min. 2 proiecte/teme coordonate
Condiția +50% (art. 13 alin. (10) din lege)	≥ 4 din I, P_A, C, h, T depășite cu 50%	$\geq 2/3$ din pragurile CCCDI depășite cu 50%	$\geq 2/3$ din pragurile CCCDI depășite cu 50%
Probe (HG nr. 1569/2024, art. 12)	analiza dosarului	analiza dosarului	analiza dosarului
Punctaj	$Pd = \sum p_k$ pe 5 praguri (60–80)	$Pd = P3 + P4 \leq 80$ de puncte; $Pd \geq 60$	$Pd = P3 + P4 \leq 80$ de puncte; $Pd \geq 60$
Fișe	Anexa 3a	Anexele 7 și 8	Anexele 7 și 8

B. Exemplu praguri pe indicatori pentru Comisia 3 – Fizică (OMEC nr. 4688/2026)

Indicator	CS III – prag	CS III – prag +50%	CS II – prag	CS II – prag +50%	CS I – prag	CS I – prag +50%
A	– (doar în T)	–	1	1,5	2	3
I	0,7	1,05	2	3	4	6
P (P_A la CS III)	0,5	0,75	2	3	4	6
C	5	7,5	20	30	40	60
h	2	3	5	7,5	10	15
T	1,25	1,875	5	7,5	12,5	18,75

C. Fișa centralizatoare a candidatului (se completează de fiecare membru al comisiei)

Candidat: Gradul: CS

Membru al comisiei:

Prag cantitativ / criteriu	Valoare minimă (Xmin)	Valoare realizată (X)	Grad de depășire (X – Xmin)/Xmin	Punctaj acordat
A				
I				



Prag cantitativ / criteriu	Valoare minimă (Xmin)	Valoare realizată (X)	Grad de depășire (X – Xmin)/Xmin	Punctaj acordat
P / P A				
C				
h				
T				
Criteriul 3 – activitatea de cercetare (CS I, CS II)				
Criteriul 4 – prestigiu și contribuții diverse (CS I, CS II)				
Punctajul dosarului (Pd)				

La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de candidat, iar punctajul individual este suma acestor punctaje (art. 13 lit. b) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 1569/2024).

Data:

Semnătura membrului comisiei: