



METODOLOGIE

de concurs pentru ocuparea funcției de Director Economic la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică Tehnică – IFT Iași

ART. 1

Ocuparea funcției de Director Economic la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică Tehnică – IFT Iași, denumit în continuare IFT Iași, se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

ART. 2

(1) Concursul se organizează de către IFT Iași, care stabilește, prin decizie a Directorului General al IFT Iași, programul și locul de desfășurare a concursului.

(2) Concursul constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectare a candidaților, evaluarea dosarelor selectate precum și susținerea interviului de către candidații selectați.

ART. 3

La concursul pentru ocuparea funcției de Director Economic al IFT Iași poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții de eligibilitate:

- a) este absolventă de studii economice superioare;
- b) are experiență de minim 10 ani în contabilitate;
- c) are competență în managementul economic și experiență în activitatea de conducere (contabil șef/director economic, șef birou financiar-contabilitate) la o unitate cu minim 50 de salariați și o cifră de afaceri anuală de minim 1,5 milioane EUR;
- d) are cunoștințe de operare PC (programe de contabilitate și gestiune economică, programe de calcul tabelar, etc.);
- e) are cunoștințe de limba engleză - nivel mediu;
- f) nu are antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar;
- g) are disponibilitate să se angajeze cu normă întreagă de bază la IFT Iași pentru îndeplinirea atribuțiilor, dovada făcându-se prin declarație pe propria răspundere;
- h) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- i) nu a fost revocată anterior din funcția de conducere ocupată ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în fișa postului sau în contractul individual de muncă ori ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- j) nu a fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală și nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei societăți/unități/instituții etc., conform legii,

- dovada făcându-se prin declarație pe propria răspundere;
- k) nu este patron sau asociat nici aceasta, nici soțul/soția la unități cu care IFT Iași se află în relații comerciale directe, dovada făcându-se prin declarație pe propria răspundere;
 - l) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - m) nu atinge vârsta de pensionare pentru limită de vârstă în următorii 5 ani.

ART. 4

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține documentele precizate în Anexa 1 la prezenta metodologie.
- (2) Evaluarea candidaților se efectuează de către comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în Anexa 5 la prezenta metodologie.

ART. 5

- (1) Anunțul privind concursul pentru ocuparea funcției de director economic se publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data de închidere a perioadei prevăzute pentru depunerea dosarelor candidaților și va conține în principal următoarele informații:
 - a) adresa și domeniul de activitate al IFT Iași;
 - b) adresa poștală, data și ora limită la care se depun sau se transmit dosarele de concurs;
 - c) programul și locul de desfășurare a concursului;
 - d) numărul de telefon și adresa de poștă electronică la care se pot obține informații suplimentare.
- (2) Concursul se anunță public prin:
 - a) afișare la sediul IFT Iași;
 - b) afișare pe pagina web a IFT Iași;
 - c) publicare într-un ziar de circulație națională.
- (3) În perioada dintre anunțarea concursului și data-limită de depunere a dosarului de concurs IFT Iași pune la dispoziție spre consultare persoanelor interesate următoarele documente:
 - a) hotărârea de înființare și regulamentul de organizare și funcționare a IFT Iași;
 - b) regulamentul de ordine interioară al IFT Iași;
 - c) contractul colectiv de muncă în vigoare, conform legii;
 - d) Strategia de Cercetare-Dezvoltare și Inovare a INCDFI-IFT Iași (2015-2020);
 - e) lista cu principalele acte normative aplicabile IFT Iași.

ART. 6

- (1) Comisia de concurs și președintele acesteia sunt numiți prin decizie a Directorului General al IFT Iași, după ce componența acesteia este aprobată în consiliul de administrație al IFT Iași.
- (2) Comisia de concurs este alcătuită din 5 membri, după cum urmează:
 - a) Directorul General al IFT Iași - președinte;
 - b) Secretarul Științific al IFT Iași – membru;
 - c) Președintele Consiliului Științific al IFT Iași – membru;
 - d) doi (2) specialiști în domeniul economic-financiar, dintre care cel puțin unul din afara IFT Iași – membri.

ART. 7

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a Directorului General al IFT Iași, este alcătuită din 3 membri, dintre care unul are pregătire juridică.

ART. 8

(1) Componenta nominală a comisiei de concurs, a comisiei de soluționare a contestațiilor, graficul de lucru, precum și secretariatul acestora se stabilesc prin decizie a Directorului General al FT Iași.

(2) Numirea membrilor comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează cu respectarea prevederilor legale asupra conflictului de interese.

(3) Fiecare membru al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare va da o declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.

(4) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către un reprezentant al IFT Iași.

ART. 9

Comisia de concurs își desfășoară activitatea cu respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Director Economic la IFT Iași, prevăzut în Anexa 3 la prezenta metodologie.

ART. 10

(1) Numirea în funcția de Director Economic se face prin decizie a Directorului General, pe baza rezultatului concursului organizat conform prezentei metodologii.

(2) Directorul Economic, numit în condițiile alin. (1), încheie, în termen de 30 zile, contractul individual de muncă cu IFT Iași.

ART. 11

În cazul în care nu există candidați pentru concursul de selecție sau nu este desemnat un câștigător, IFT Iași va efectua toate demersurile necesare pentru emiterea deciziei de organizare a unui nou concurs în termen de 6 luni de la finalizarea concursului.

ART. 12

Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

DOCUMENTELE
necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

- 1) Cererea de înscriere, conform modelului prezentat în Anexa 2
- 2) Copii de pe diploma de licență sau echivalentă, precum și de pe diploma de master/doctorat/studii postuniversitare (dacă este cazul)
- 3) Copie după cartea de muncă (dacă este cazul)
- 4) Adeverințe, în original, eliberate de organizațiile unde candidatul și-a desfășurat activitatea, care să ateste vechimea în muncă și în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului
- 5) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și indică data nașterii, potrivit legii
- 6) Curriculum vitae în format Europass
- 7) Declarație pe propria răspundere care să ateste faptul că, candidatul:
 - nu a fost sancționat pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală și nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități/societăți/instituții etc., conform legii
 - nu a fost revocat anterior din funcția de conducere pe care a ocupat-o ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în fișa postului sau în contractul individual de muncă ori ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu
 - nu este patron sau asociat nici acesta, nici soțul/soția la unități cu care IFT Iași se află în relații comerciale directe
 - are disponibilitatea să se angajeze pentru îndeplinirea atribuțiilor cu normă întreagă de bază la IFT Iași
- 8) Adeverință medicală, în original, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, și care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- 9) Certificat de cazier judiciar, în original
- 10) Scrisoare de intenție în format liber, de maxim 5 pagini, ce descrie oferta candidatului
Oferta candidatului va fi redactată luând în considerare documentele menționate la art. 5, alin. (3) din Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de Director Economic la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică Tehnică – IFT Iași.

ANEXA 2
la metodologie

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata,, având CNP,
cu domiciliul în,
vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de Director Economic în
cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare entru Fizică Tehnică – IFT Iași.

Menționez că la data depunerii dosarul de înscriere are file și conține următoarele
documente:

Nr. Crt.	Documente conform <u>Anexei 1</u> la metodologie	DA	NU

Am luat cunoștință de faptul că este responsabilitatea mea să transmit dosarul complet până
la data specificată prin anunțul de concurs.

Nr. de telefon: / adresa de e-mail:

Data:/...../.....

Semnătura:

Spațiu rezervat secretarului comisiei de concurs (filă verso)

Cu privire la prezentul dosar de înscriere la concurs al D-lui/D-nei

.....,
conținând un număr de file, înregistrat cu nr. din/...../.....,
se certifică următoarele:

Dosarul este complet la data depunerii DA NU

Dosarul este incomplet la data depunerii DA NU

Documentele lipsă sunt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Candidatul a fost informat cu privire la posibilitatea completării dosarului în perioada de depunere a documentelor

DA NU

Candidatul a depus documentele în perioada de depunere a documentelor

DA NU

Nume:

Semnătura:

REGULAMENT
de organizare și desfășurare a concursului
pentru ocuparea funcției de Director Economic
la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică Tehnică – IFT Iași

ART. 1

Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de Director Economic la IFT Iași își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legii și ale prezentului regulament.

ART. 2

Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs al oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de legislația în vigoare și de cele ale prezentului regulament;
- b) selecție după merit, prin stabilirea persoanei admise pentru ocuparea funcției de Director Economic exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării datelor de interes personal ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

ART. 3

Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor. Membrii comisiei au obligația de a participa la toate întâlnirile comisiei stabilite în programul de desfășurare a concursului.

ART. 4

Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) stabilește lista candidaților respinși în urma analizei verificării condițiilor de participare la concurs;
- d) evaluează candidații după studierea dosarelor și interviu;
- e) stabilește ierarhia rezultatelor în baza notelor obținute de candidați la dosar și la interviu;
- f) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

ART. 5

Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) se asigură că IFT Iași respectă condițiile și termenele pentru publicarea anunțului de concurs;
- b) primește și gestionează dosarele de concurs ale candidaților și asigură comunicarea cu aceștia;
- c) verifică integralitatea documentelor dosarului de concurs;
- d) notifică, după caz, candidaților și membrilor comisiei de concurs rezultatul verificării integralității dosarului de concurs;
- e) asigură comunicarea între comisia de concurs și IFT Iași;

- f) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- g) asigură comunicarea rezultatelor concursului.

ART. 6

- (1) Concursul se desfășoară în două etape succesive, după cum urmează:
 - a) etapa I – eligibilitate; verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, selectarea candidaților;
 - b) etapa II – evaluarea dosarelor și interviul.

ART. 7

- (1) Fiecare membru al comisiei de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare și evaluează dosarele candidaților selectați.
- (2) Fiecare membru al comisiei de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs prin completarea fișei prevăzute în Anexa 4 la metodologie.
- (3) Fiecare membru al comisiei de concurs completează fișa de evaluare individuală prevăzută în Anexa 5 la metodologie.
- (4) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă notele conform criteriilor de selecție prevăzute în Anexa 5 la metodologie.
- (5) Rezultatele obținute de candidați se grupează în centralizatorul prevăzut în Anexa 6 la metodologie.
- (6) Notele acordate la dosar și interviu pentru promovarea concursului vor fi minim 4 pentru fiecare criteriu în parte.
- (7) Nota finală obținută de candidați se obține prin însumarea notei obținute după evaluarea dosarului cu nota obținută la interviu, fiecare din cele două note rezultând ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

ART. 8

- (1) Interviul începe cu prezentarea scrisorii de intenție.
- (2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului din bibliografia de concurs, referitoare la experiența profesională, precum și la scrisoarea de intenție. Întrebările și răspunsurile se consemnează întocmai pentru fiecare candidat în parte, într-o fișă care se anexează la procesul-verbal de concurs. Această fișă se întocmește de secretarul comisiei și se semnează obligatoriu de membrii comisiei și de către candidat.
- (3) Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială sau naționalitate.
- (4) Criteriile de evaluare pentru interviu sunt:
 - Capacitate managerială și de exercitare a controlului decizional;
 - Capacitatea de analiză și sinteză;
 - Abilități decizionale, de comunicare și reprezentare;
 - Capacitatea de a lucra în echipă;
 - Comportamentul în situațiile de criză.

ART. 9

La finalizarea concursului se întocmește, de către secretarul comisiei, procesul-verbal la care se anexează documentele stabilite la art. 7 și 8 și se semnează obligatoriu de către membrii comisiei.

ART. 10

- (1) Lista candidaților care îndeplinesc condițiile de a fi evaluați după prima etapă a concursului se afișează la sediul IFT Iași.
- (2) Lista candidaților și notele finale ale acestora după a doua etapă a concursului se afișează la sediul IFT Iași în ordinea descrescătoare a notei finale obținute de fiecare candidat.

ART. 11

- (1) În condițiile în care, în urma procesului de evaluare, sunt mai mulți candidați care au obținut aceeași notă, se consideră câștigător candidatul care a obținut cea mai mare notă la dosar.
- (2) În situația în care există candidați care au obținut aceeași notă finală și aceeași notă la dosar, se consideră câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

ART. 12

- (1) Contestațiile se analizează de comisia de soluționare a contestațiilor prevăzută la art. 7 din metodologie.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează exclusiv respectarea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale și ale prezentei metodologii, neavând atribuții legate de evaluarea candidaților.
- (3) Contestațiile după prima etapă a concursului se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de 24 de ore de la data anunțării rezultatelor.
- (4) Contestațiile după prima etapă a concursului se soluționează și se afișează la sediul IFT Iași în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației.
- (5) Contestațiile după a doua etapă a concursului se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.
- (6) Contestațiile după a doua etapă a concursului se soluționează și se afișează la sediul IFT Iași în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației.

ART. 13

Rezultatul final al concursului se comunică prin afișare la sediul IFT Iași.

ART. 14

În termen de 5 zile lucrătoare după comunicarea rezultatului final al concursului, Directorul General al IFT Iași emite ordinul de numire în funcția de Director Economic al IFT Iași.

FIȘA
de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs

Nr. Crt.	Condiții de participare la concurs	Condiție îndeplinită	
		DA	NU
1.	Studii economice superioare		
2.	Experiență de minim 10 ani în contabilitate		
3.	Competență în managementul economic și experiență în activitatea de conducere (contabil șef/director economic, șef birou financiar-contabilitate) la o unitate cu minim 50 de salariați și o cifră de afaceri anuală de minim 1,5 milioane EUR		
4.	Adeverință medicală care să ateste că starea de sănătate este corespunzătoare funcției pentru care candidează, în original		
5.	Certificat de cazier judiciar, în original		
6.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost revocat(ă) anterior din funcția de conducere ocupată ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în fișa postului sau în contractul individual de muncă ori ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu		
7.	Declarație pe propria răspundere că nu a fost sancționat(ă) pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală și nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei societăți/unități/instituții etc., conform legii		
8.	Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese		
9.	Cetățenie română și domiciliul în România		
10.	Nu atinge vârsta de pensionare pentru limită de vârstă în următorii 5 ani		

În concluzie, candidatul **îndeplinește / nu îndeplinește** condițiile de a fi evaluat.

Comisia de concurs

.....

Secretar comisie de concurs:

Data:

FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ

Persoana evaluată: _____

Dosar nr.: _____

Nr. Crt.	Criteria de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	Activitate profesională - dosar: a) Experiență de minim 10 ani în contabilitate b) Competență în managementul economic c) Experiență în activitatea de conducere (contabil șef/director economic, șef birou financiar-contabilitate) la o unitate cu minim 50 de salariați și o cifră de afaceri anuală de minim 1,5 milioane EUR d) Experiență în gestionarea proiectelor finanțate din fonduri naționale și/sau internaționale e) Experiență în elaborarea politicilor și strategiilor financiare f) Experiență în gestionarea resurselor financiare necesare realizării obiectivelor unității g) Cunoștințe legislative solide în domeniul economic și fiscal	5 puncte	
2.	Susținerea interviului - se va verifica: a) Capacitate managerială și de exercitare a controlului decizional b) Capacitatea de analiză și sinteză c) Abilități decizionale, de comunicare și reprezentare d) Capacitatea de a lucra în echipă e) Comportamentul în situațiile de criză	5 puncte	
3.	Nota Finală	10 puncte	

Semnătură evaluator:

Data:

CENTRALIZATORUL
rezultatelor obținute de candidați

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Nota finală obținută de candidat

Comisia de concurs

.....
.....
.....
.....
.....

Secretar comisie de concurs:

Data:

Bibliografie:

- 1) Legea nr. 82/1991 a contabilității
- 2) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- 3) Ordin MFP nr. 1802/2014 privind aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale
- 4) Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare
- 5) Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 1311/ 996 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizică Tehnică – IFT Iași, modificată și completată prin H.G. 745/2015
- 7) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- 8) Hotărârea Guvernului 327/2003 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare, cu modificările și completările ulterioare
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III)
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 1023/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evaluarea, contractarea, finanțarea și monitorizarea programelor-nucleu de cercetare-dezvoltare
- 11) Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- 12) Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 privind Normele metodologice de aplicare a O.U.G. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- 13) Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
- 15) Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului